

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PRESIDENCIA	Generar Procesos Internos éticos, estables y enmarcados en la legalidad	% DE EJECUCIÓN DEL POA	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL	Prevenir los presuntos actos de corrupción y promover una cultura de honestidad y transparencia en la gestión municipal, en apego a la normativa legal vigente.	NÚMERO DE FUNCIONARIOS / SERVIDORES A QUIENES SE DIFUNDIÓ EL CÓDIGO DEL MDMQ.	2.500
			PORCENTAJE DE PROCESOS ANALIZADOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, REALIZADOS POR LAS ENTIDADES DEL MDMQ EN EL 2019.	100%
			PORCENTAJE DE MATRICES ELABORADAS DE MAPAS DE VULNERABILIDADES DETECTADAS EN LOS PROCESOS ANALIZADOS	100%
			PORCENTAJE DE SUJETOS OBLIGADOS DEL MDMQ A LOS QUE SE LES VERIFICÓ EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	100%
			PORCENTAJE DE ENTIDADES OBLIGADAS A LAS CUALES SE LES REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 7 Y 12 DE LA LOTAIP.	100%
			PORCENTAJE DE ENTIDADES DEL MDMQ A QUIENES SE LES DIFUNDIÓ LOS HALLAZGOS COINCIDENTES IDENTIFICADOS POR LA COMISIÓN DESDE EL 2019.	100%
			PORCENTAJE DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SELECCIONADOS Y/O DESIGNADOS DE LAS ENTIDADES MUNICIPALES CONTRATANTES ANALIZADOS	100%
			PORCENTAJE DE PROCESOS SELECCIONADOS POR LA COMISIÓN QUE CONTARON CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE MIEMBROS DE LA RED CIUDADANA METROPOLITANA.	100%
3	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Investigar de oficio o por denuncia casos de presunta corrupción en las dependencias y entidades municipales, para desvirtuar o corroborar los hechos denunciados y proceder de acuerdo con la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE DENUNCIAS CALIFICADAS E INVESTIGADAS	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"INFORMACIÓN NO APLICABLE", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas				

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	Coordinar la gestión de planificación de la CMLCC y asesorar a las unidades administrativas en el cumplimiento de los objetivos, metas y políticas institucionales a corto y largo plazo.	PORCENTAJE DE PROCESOS PRIORIZADOS Y SELECCIONADOS AUTOMATIZADOS EN EL 2020	100%
			PORCENTAJE DE PROCESOS QUE REUNEN TODOS LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA CONTAR CON LA CERTIFICACIÓN ISO 37001 EN EL 2020	100%
5	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Planificar, organizar y controlar los procesos administrativos, financieros y de desarrollo organizacional de la CMLCC, con un manejo efectivo de los recursos en cumplimiento de la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO EN GASTOS ADMINISTRATIVOS	95%
			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE TALENTO HUMANO	95%
6	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar y preparar instrumentos de carácter jurídico necesarios para la gestión, patrocinio judicial y representación de la Comisión garantizando su actuación acorde a derecho	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", DEBIDO A QUE SE ENCUENTRAN EN CONSTRUCCIÓN LOS INDICADORES.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en construcción los indicadores
7	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Gestionar la comunicación interna y externa de la Comisión, para fortalecer la identidad e imagen corporativa frente a la sociedad, de acuerdo con la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	100%
8	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Promover el desarrollo y el proceso de innovación tecnológica y de comunicación institucional orientada a la consecución de los objetivos y de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS DE LAS ÁREAS	100%
9	SECRETARÍA GENERAL	Gestionar el accionar del Pleno de la Comisión, así como administrar la documentación institucional expedidos por la Comisión, prestando en forma oportuna y eficaz la atención a los usuarios externos e internos en cumplimiento con la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE DENUNCIAS TRAMITADAS	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		"INFORMACIÓN NO APLICABLE", LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN NO REPORTA EN GPR, SIN EMBARGO REALIZA UN SEGUIMIENTO INTERNO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS INDICADORES.	<a href="#">Reporte de indicadores al mes de julio 2020</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/07/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4j):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4j):		ALEX PATRICIO CHAMBERS MEJÍA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:alex.chambers@quitoheonesto.gob.ec">alex.chambers@quitoheonesto.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		2525-726 ex. 120		



