

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidencia	Generar Procesos Internos éticos, estables y enmarcados en la legalidad	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL SOCIAL	Prevenir los presuntos actos de corrupción y promover una cultura de honestidad y transparencia en la gestión municipal, en apego a la normativa legal vigente.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
3	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Investigar de oficio o por denuncia casos de presunta corrupción en las dependencias y entidades municipales, para desvirtuar o corroborar los hechos denunciados y proceder de acuerdo con la normativa legal vigente	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
4	UNIDAD DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Prevenir e investigar de oficio o por denuncia, los presuntos actos de corrupción en los procesos de contratación pública generados en las dependencias y entidades municipales, desvirtuando o corroborando los hechos denunciados; y, recomendando la aplicación de mejores prácticas de transparencia.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"NO APLICA", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Asesorar y preparar instrumentos de carácter jurídico necesarios para la gestión, patrocinio judicial y representación de la Comisión garantizando su actuación acorde a derecho.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
6	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Gestionar la comunicación interna y externa de la Comisión, para fortalecer la identidad e imagen corporativa frente a la sociedad, de acuerdo con la normativa legal vigente.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
7	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Promover el desarrollo y el proceso de innovación tecnológica y de comunicación institucional orientada a la consecución de los objetivos y de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
8	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	Asegurar el cumplimiento de los objetivos, metas y políticas institucionales a corto y largo plazo a través de prácticas eficientes en el diseño, seguimiento y mejora de procesos, proyectos y planificación estratégica institucional.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

<b>No.</b>	<b>Descripción de la unidad</b>	<b>Objetivo de la unidad</b>	<b>Indicador</b>	<b>Meta cuantificable</b>
9	SECRETARÍA DE LA COMISIÓN	Gestionar el accionar del Pleno de la Comisión, así como administrar la documentación institucional expedidos por la Comisión, prestando en forma oportuna y eficaz la atención a los usuarios externos e internos en cumplimiento con la normativa legal vigente	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
10	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Planificar, organizar y controlar los procesos administrativos, financieros y de desarrollo organizacional de la CMLCC, con un manejo efectivo de los recursos en cumplimiento de la normativa legal vigente.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>		"NO APLICA", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción no reporta en GPR, <b>SIN EMBARGO realiza un seguimiento interno del cumplimiento de sus indicadores</b>	"NO DISPONIBLE", la Comisión se encuentra en un proceso de revisión de sus metas e indicadores, por tal motivo no se reporta información en este mes.	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		31/03/2018		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):</b>		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>		MAURICIO LARA ANDRADE		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:mauricio.lara@quitohonesto.gob.ec">mauricio.lara@quitohonesto.gob.ec</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		2525-726 ex. 107		