

Juan Francisco Díaz

De: Israel Robayo <israel.robayo@quitohonesto.gob.ec>
Enviado el: viernes, 30 de octubre de 2015 17:38
Para: 'Juan Diaz'; gary.lopez@quitohonesto.gob.ec; beatriz.egas@quitohonesto.gob.ec; 'Maria del Carmen Rosero'; 'Fuad Tutillo'; 'Marlon Jacome'
CC: maria.ibarra@quitohonesto.gob.ec; edison.guallichico@quitohonesto.gob.ec; 'Paulina Ramon'
Asunto: Reunión Borrador de reforma a la Ordenanza Metropolitana 0116

Estimados señores Directores y Compañeros;

Por medio del presente y en atención a la disposición del Dr. Marlon Jácome, me permito citarles a una reunión a fin de tratar el tema de reforma de la ordenanza Metropolitana 0116.

En caso de no poder asistir los señores Directores, se delegue a un especialista.

Dicha reunión se la realizará el día Miércoles 04 de noviembre a las 14H00.

Juan Francisco Díaz

De: Israel Robayo <israel.robayo@quitohonesto.gob.ec>
Enviado el: miércoles, 11 de noviembre de 2015 10:42
Para: 'Juan Díaz'; juan.alvarez@quitohonesto.gob.ec; 'Maria del Carmen Rosero';
beatriz.egas@quitohonesto.gob.ec; maria.ibarra@quitohonesto.gob.ec;
edison.guallichico@quitohonesto.gob.ec
CC: 'Marlon Jacome'
Asunto: Reunión sobre la Ordenanza Metropolitana 116

Por medio del presente, y de conformidad con la disposición verbal del Ab. Juan Francisco Díaz Director de Asesoría Jurídica, se convoca a la reunión de trabajo respecto del Borrador de Proyecto de Reforma de la Ordenanza Metropolitana 116 para el día viernes 13 de noviembre a las 10H00 en la sala de reuniones de la Comisión con las respectivas observaciones que tenga cada una de las direcciones de acuerdo al compromiso adquirido en la primera reunión.

Juan Francisco Díaz

De: Israel Robayo <israel.robayo@quitohonesto.gob.ec>
Enviado el: lunes, 23 de noviembre de 2015 10:03
Para: 'Juan Diaz'
CC: 'Marlon Jacome'
Asunto: Reunión para Reforma de la Ordenanza

Estimado Juan;

Como es de tu conocimiento, la segunda reunión no se la pudo realizar debido a la justificación de Bachita quien no pudo asistir, de todas maneras, tú me pediste que te haga acuerdo para planificar la próxima reunión, por tal motivo, dejo a tu consideración a fin de que dispongas cuando nos reunimos.

En espera de tus comentarios, me suscribo.