

**MEMORANDO N° 008-CSO-2016**

**PARA:** Ec. Enrique Jurado  
**PRESIDENTE**

**DE:** Lic. Noelia Montalvo  
**JEFA DE COMUNICACIÓN**

**ASUNTO:** Propuesta de Rendición de Cuentas enero-diciembre 2015

**FECHA:** 27 de enero de 2016

*JEF. COMUNIC*  
*AVON 2005*  
*PROCESO SEGUJ*  
*CONSEJO CIUD.*

*Jurado /*  
*2016.01.27*

En cumplimiento de la designación realizada mediante Memorando 003-PRE-2016 y de conformidad con la metodología establecida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, adjunto me permito hacer llegar a usted la propuesta para la ejecución del proceso de rendición de cuentas.

Atentamente,



Lic. Noelia Montalvo  
**JEFA DE COMUNICACIÓN**

M.G.

*Recibido*  
*27 01 2016*  
*[Signature]*

11



**COMISIÓN METROPOLITANA  
DE LUCHA CONTRA LA  
CORRUPCIÓN  
-QUITO HONESTO-**

---

**Propuesta del Proceso de Rendición de Cuentas  
del período  
enero – diciembre de 2015.**



**FASE 0**

**Organización interna institucional.**

*f*

### Equipo de Rendición de Cuentas

- Memorando 003-PRE-2016:
- 1. Jefa de Comunicación: Noelia Montalvo (**Responsable**)
- 2. Director de Gestión y D.: Fuad Tutillo
- 3. Directora de Prevención y G.P.: Beatriz Egas
- 4. Directora de Investigación: Paulina Ramón

FASE 1

Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas.

### **Evaluación de la gestión y llenado de formulario**

**- Recopilación y validación de la información de todas las áreas:**

•Las áreas deberán llenar el formulario de Informe de RDC del CPCCS (la parte correspondiente) y entregarlo hasta el 25 de enero 2016.

•Las áreas deberán entregar un cuadro estadístico e informe narrativo de las actividades del ejercicio fiscal: enero - diciembre 2015 hasta el 25 de enero 2016.

### **Evaluación de la gestión**

**▪ Validación de los resultados de la gestión anual:**

- Consolidación del formulario, 26 de enero 2016.
- Revisión de los resultados institucionales, 28 de enero 2016.
- Revisión de los medios de verificación que sustenten los resultados de la gestión, 28 de enero 2016.

↓

### Redacción de Informe de Rendición de Cuentas

- **Redacción de informe:** Comunicación Del 1 de enero al 5 Febrero 2016.
- **Revisión del texto:** Envío a directores de área, 10 de febrero 2016.
- **Corrección y modificaciones:** Comunicación, 11 de febrero 2016.
- **Aprobación final:** Presidencia, Entrega 12 de febrero. Aprobación 15 de febrero 2016.
- **Diseño del Informe:** Del 15 al 22 de febrero 2016.
- **Informe impreso:** 22 de febrero 2016.

## ETAPA 2

Presentación del Informe de Rendición de Cuentas.

### **Difusión del Informe de Rendición de Cuentas**

**-Difusión del Informe de RDC a través de distintos medios: desde el 15 de febrero 2016.**

1. Página web de Quito Honesto.
2. Agencia de Noticias de Quito.
3. Redes sociales de Quito Honesto.

### **Evento de Presentación de Informe de RDC**

**-Convocatoria pública, 15 de febrero 2016:**

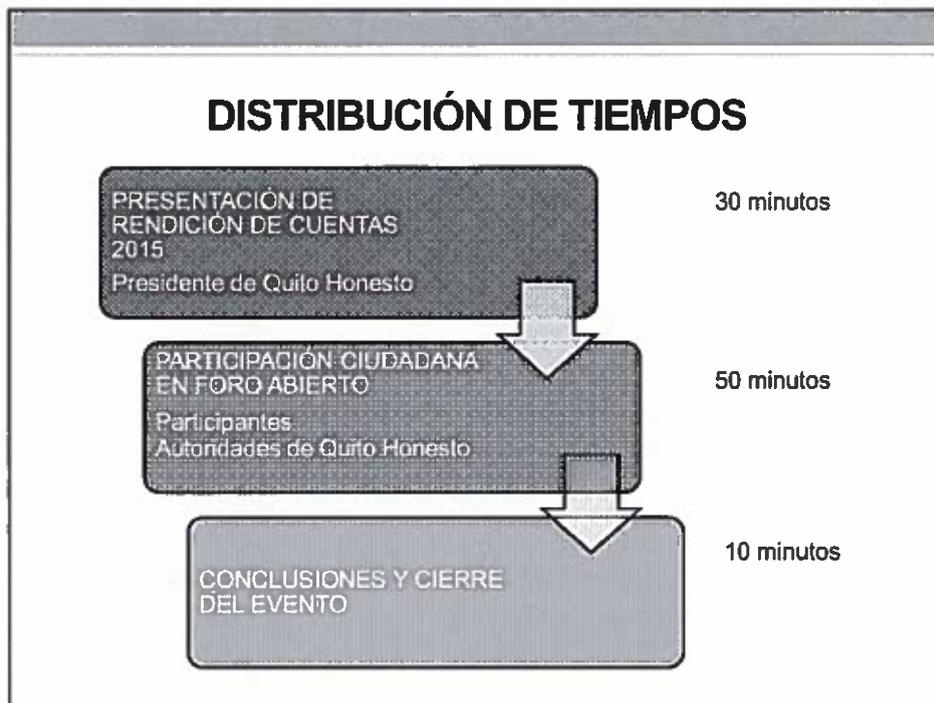
- Envío de noticia a Agencia de Noticias de Quito.
- Envío de boletín a Medios de Comunicación.

*h*



### AGENDA TENTATIVA

Hora inicio	Hora final	Actividades
08h45	09h00	Registro de asistentes
09h00	09h10	Bienvenida
09h10	09h40	Presentación Informe de Preliminar de Rendición de Cuentas 2015
09h40	09h50	Formulación de aportes por parte de la ciudadanía
09h50	10h00	Receso para revisión y análisis de aportes ciudadanos , video institucional.
10h00	10h30	Aclaración y ampliación de aportes ciudadanos
10h30	10h45	Conclusiones y cierre del evento



- La Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción realizará un **foro abierto como mecanismos de participación ciudadana** para la Rendición de Cuentas del ejercicio fiscal 2015.



#### FORO ABIERTO

Será un espacio en el que se presentará el Informe de Rendición de Cuentas, luego de lo cual se abrirá un espacio para que la ciudadanía presente sus aportes para la gestión institucional. Este mecanismo facilita la interlocución con la ciudadanía.

## **METODOLOGÍA FORO ABIERTO**

✓Se abrirá un espacio, para la participación e interacción con la ciudadanía, de 50 minutos (09h40 a 10h30).

✓LAS CONDICIONES PARA LA INTERVENCION:

1. Se ha asignado un tiempo de 35 minutos para atender las inquietudes ciudadanas (10h00 a 10h30).
2. Se atenderá únicamente los aportes que han sido formulados por escrito en la fichas que proporcionara QH, las mismas que deben ser presentadas en forma clara
3. Sólo se aceptarán intervenciones relacionadas con los contenidos del Informe de Rendición de Cuentas.

## **METODOLOGÍA FORO ABIERTO**

✓La manifestación de interés en participar le permitirá a la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción establecer el tiempo para cada una de las intervenciones, garantizando la igualdad de condiciones para la participación ciudadana.

✓Para facilitar la respuesta de la entidad, estas intervenciones serán organizadas por temática. Además de establecer con antelación la duración que tendrá toda esta etapa. Si transcurrido el tiempo previsto no se han absuelto todas las inquietudes, éstas deberán ser registradas.

**MODERADOR (MAESTRO DE CEREMONIAS):**

Dirige el espacio de preguntas y respuestas

- Presentar a los actores que conforman la mesa principal.
- Moderar las discusiones generadas en el foro.
- Indicar las reglas del foro abierto (tiempo, identificación de intervinientes)
- Evitar confrontaciones y motivar el diálogo constructivo.
- Realizar el cierre del foro con una síntesis de los resultados del diálogo.

**FACILITADORES**

- Resolver inquietudes o preguntas de los participantes.
- Brindar apertura y cordialidad a los participantes

**SISTEMATIZADOR/A:**

Levantar la información del Foro

- Registrar los aportes e inquietudes realizados en el foro.
- Custodiar la información y archivos trabajados.
- Se recomienda al menos 3 sistematizadores/as quienes deberán tener capacidad de asimilación, síntesis y destreza mecanográfica

**SOPORTE LOGÍSTICO:**

**Comunicación y Sistemas**

Brindar apoyo logístico a todos los actores de la mesa.

- Preparar y verificar el funcionamiento de materiales y equipos.
- Solventar los requerimientos y necesidades adicionales.
- Realizar el control de tiempos según la agenda establecida en coordinación con el moderador.

**PARTICIPANTES:**

Brindar sus opiniones sobre los temas en discusión.

- Participar activamente y ordenadamente en el evento.
- Brindar sus opiniones y sugerencias sobre los temas tratados.
- Respetar la metodología de trabajo.

**Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción  
QUITO HONESTO  
RENDICIÓN DE CUENTAS**

Tengo interés en participar en:

Áreas	Especialidades	Marque una X en el área de interés
Dirección de Prevención y Gestión Participativa	LOTAIP	
	Rendición de cuentas	
	Código de ética	
	Mejoramiento de Proceso	
	Participación ciudadana	
Dirección de Investigación	Análisis de denuncias por posibles actos de corrupción	
Unidad de Contratación Pública	Monitoreo de procesos de contratación pública del MDMO	

Nombre Completo: .....

Formule aquí su aporte o inquietud: .....

Roles	Nombres
Moderador/a	Juan Carlos Boada
Facilitadores	Ec. Enrique Jurado
	Dr. Marlon Jácome
	Ec. Beatriz Egas
	Ab. Juan Francisco Díaz
	Dra. Paulina Ramón
	Ing. Juan Pablo Alvarez
Sistematizadores	Sra. María Ibarra Dr. Israel Robayo Ing. Carolina Egas
Soporte tecnológico	Ing. Mauricio Lara

Roles apoyo logístico	Nombre
Coordinación General	Noelia Montalvo Beatriz Egas
Registro	Pamela Mena Luver Álava Paola Benalcázar Isabel Cevallos
Protocolo	Lucía Erazo Noemí Verdesoto Omar Silva Cristina Villarroel
Sistematizadores	María Ibarra Israel Robayo Carolina Egas
Soporte logístico	Edison Guallichico Mauricio Lara Cristian Romero Raúl Hernández
Fotografía	Mónica Gallego
Selección de Aportes	Marlon Jácome Juan Francisco Díaz Paulina Ramón Fuad Tutillo Gary López

Foro Abierto	Roles	Nombres
<b>TEMA 1</b> Dirección de Prevención y Gestión Participativa	Facilitadora	Ec. Beatriz Egas
Rendición de cuentas LOTAIP Mejoramiento de Procesos Gestión Participativa Código de Ética	Sistematizadora 1	Sra. María Ibarra
<b>TEMA 2</b> Dirección de Investigación Análisis a denuncias por posibles actos de corrupción	Facilitadora	Ab. Paulina Ramón
	Sistematizador 2	Ab. Israel Robayo
<b>TEMA 3</b> Unidad de Contratación Pública Monitoreo de procesos de contratación pública del MDMQ	Facilitador	Ing. Juan Pablo Álvarez
	Sistematizadora 3	Ab. Carolina Egas

## **LISTA TENTATIVA DE PARTICIPANTES**

- ✓ Alcalde del DMQ
- ✓ Concejales
- ✓ Todos los ciudadanos interesados en participar
- ✓ Autoridades municipales
- ✓ Representantes legales de Empresas Públicas Metropolitanas, Corporaciones, Fundaciones, Institutos de Educación Superior, Agencias de Control
- ✓ Servidores y servidoras municipales
- ✓ Dirigentes barriales y de organizaciones sociales
- ✓ Instituciones públicas vinculadas a los temas de gestión institucional
- ✓ Función de Transparencia y Control Social
- ✓ Colegios profesionales
- ✓ Representantes de las Universidades debidamente acreditadas en Quito
- ✓ Representantes de la Sociedad Civil Organizada

## **Incorporación de aporte al Informe de RDC**

- **Sistematización de aportes:** 26 de febrero 2016
- **Incorporación de aportes en el Informe Final de RDC:** diseño, del 29 de febrero al 4 de marzo 2016
- **Publicación del Informe Final en el sitio web,** 7 de marzo 2016.

### ETAPA 3

Entrega del Informe de Rendición de Cuentas.

#### **Ingreso en el sistema del CPCCS:**

- Área de Tecnología de la Información (designado por el Presidente)
- a. Ingreso a la página web del CPCCS, al Sistema de rendición de cuentas.
- d. Registrar la institución, siguiendo los pasos que le indica el manual del usuario.
- e. Ingresar los datos del Formulario de *Informe de rendición de cuentas* en la página web del CPCCS (De acuerdo a cronograma).



## PRESUPUESTO

- **EVENTO DE PRESENTACIÓN DE INFORME:** USD  
4.000
- **DISEÑO E IMPRESIÓN DE INFORME:** USD  
2.000