

PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIP

Institución Monitoreada: **Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción**
 Máxima Autoridad: **AB. JUAN CARLOS RIVADENEIRA MALDONADO**
 Página web que se monitorea: **HTTP://WWW.QUITOHONESTO.GOB.EC**
 Mes de la información que se monitorea: **DICIEMBRE**
 Fecha del monitoreo: **VIERNES, 11 DE ENERO DE 2019**

Literales / ítem	Variable de información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
1. EVALUACIÓN DE LA CANTIDAD DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA					
a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE REQUIERE DE LA UPI: 1.- PERSONALIZAR LA MATRIZ COLOCANDO EL LOGOTIPO EN LA PARTE SUPERIOR DERECHA Y EN EL PIE DE PÁGINA CONSERVAR EL PAGINADO EN EL LADO IZQUIERDO, EL NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EN EL CENTRO. 2.- CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DEL ARCHIVO EN EL LADO DERECHO, SIN AGREGAR MES NI AÑO.
a) 2	Base legal que la rige	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE REQUIERE DE LA UPI: 1.- CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DEL ARCHIVO, SIN AGREGAR MES NI AÑO.

a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE REQUIERE DE LA UPI: 1.- CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DEL ARCHIVO, SIN AGREGAR MES NI AÑO.
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE REQUIERE DE LA UPI: 1.- CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DEL ARCHIVO, SIN AGREGAR MES NI AÑO.
b) 1	Directorio completo de la institución	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE REQUIERE DE LA UPI: 1.- CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DEL ARCHIVO, SIN AGREGAR MES NI AÑO.
b) 2	Distributivo de personal	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SIN OBSERVACIONES.
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE REQUIERE DE LA UPI: 1.- OBSERVAR LA NOTA EN LETRA ROJA AÑADIDA EN LA PARTE INFERIOR DE LA MATRIZ ACTUALIZADA EN LO RELACIONADO CON LOS DÉCIMOS. 2.- CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DEL ARCHIVO, SIN AGREGAR MES NI AÑO.
d)	Los servicios que ofrece, las formas de acceder y horarios de atención	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE REQUIERE DE LA UPI: 1.- CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DEL ARCHIVO, SIN AGREGAR MES NI AÑO.
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE REQUIERE DE LA UPI: 1.- CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DEL ARCHIVO, SIN AGREGAR MES NI AÑO.

f)1 f)2	Formularios o formatos de solicitudes	2.00	Mensual	2.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE REQUIERE DE LA UPI: 1.- CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DE LA MATRIZ Y DEL ARCHIVO, SIN AGREGAR MES NI AÑO. MOSTRAR EL LITERAL F2.
g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	5.00	Mensual	1.25	INFORMACIÓN INCOMPLETA. SE REQUIERE DE LA UPI: 1.- VERIFICAR QUE EL ENLACE DESTINATARIOS DE RECURSOS PÚBLICOS, ESTÉ CORRECTAMENTE HABILITADO. 2.-CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DEL ARCHIVO, SIN AGREGAR MES NI AÑO.
h)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE REQUIERE DE LA UPI: 1.- VERIFICAR QUE EL ENLACE DEL PRIMER INFORME LLEVE DIRECTAMENTE HACIA ÉSTE Y NO SOLAMENTE A LA PÁGINA PRINCIPAL DE LA CONTRALORÍA. 2.- CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DE LA MATRIZ Y DEL ARCHIVO, SIN AGREGAR MES NI AÑO.
i)	Información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE REQUIERE DE LA UPI: 1.- CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DE LA MATRIZ Y DEL ARCHIVO, SIN AGREGAR MES NI AÑO.
j)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SIN OBSERVACIONES.
k)	Planes y programas de la	10.00	Mensual	10.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE

institución en ejecución.

l)	Contratos de crédito externos o internos	4.00	Mensual	4.00	REQUIERE DE LA UPI: 1. - CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DE LA MATRIZ Y DEL ARCHIVO, SIN AGREGAR MES NI AÑO.
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5.00	Mensual	5.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE REQUIERE DE LA UPI: 1. - CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DEL ARCHIVO, SIN AGREGAR MES NI AÑO.
n)	Viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10.00	Mensual	0.00	SIN INFORMACION. SE REQUIERE DE LA UPI: 1. - UTILIZAR LA MATRIZ ACTUALIZADA CORRESPONDIENTE AL LITERAL N, ES DECIR VIÁTICOS. SE OBSERVA QUE ESTÁ COLOCADA LA MATRIZ DEL LITERAL H.
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4.00	Mensual	4.00	INFORMACIÓN COMPLETA. SE REQUIERE DE LA UPI: 1. - CONSERVAR EL NOMBRE PREDETERMINADO DEL ARCHIVO, SIN AGREGAR MES NI AÑO.

Calificación obtenida por la cantidad de información publicada

100.00

86.25

APLICACIÓN DE PESO NEGATIVO POR INCUMPLIMIENTO DEL LITERAL

p)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas de la Función Judicial y el Tribunal Constitucional	-10.00	Mensual		NO APLICA.
q)	Publicación de las resoluciones	-10.00	Mensual		NO APLICA.

	ejecutoriadas, así como sus informes de los organismos de control del Estado				
r)	Publicación de los indicadores e información relevante del Banco Central	-10.00	Mensual		NO APLICA.
s)	Publicación de las resoluciones, actas de las sesiones de los cuerpos colegiados, así como los planes de desarrollo local	-10.00	Mensual		NO APLICA.
t)	Publicación de las sentencias ejecutoriadas del Tribunal de lo Contencioso Administrativo	-10.00	Mensual		NO APLICA.
Art.14	La Asamblea Nacional publicará los textos completos de todos los proyectos de ley asignados a cada Comisión	-10.00	Mensual		NO APLICA.
Art.15	El Consejo Nacional Electoral publicará los montos entregados y gastados en cada campaña electoral	-10.00	Anual		NO APLICA.
Art.16	Los partidos y organizaciones políticas deberán publicar sus informes sobre el uso detallado de los fondos a ellos asignados	-10.00	Anual		NO APLICA.

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem), según el estado en el que se encuentre la información publicada.

2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA

1)	Contestación a envío de correo electrónico	2.00	Mensual	0.50	NO CONTESTÓ DENTRO DE LA SEMANA. EL DÍA VIERNES 11 DE ENERO DE 2019, A LAS 10H36 SE
----	--	------	---------	------	---

REALIZÓ UNA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO: BILLGAHUA@HOTMAIL.COM, AL LINK “CONTÁCTENOS” DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL: HTTP://WWW.QUITOHONESTO.GOB.EC/INDEX.PHP/CONTACTENOS CON EL PROPÓSITO DE EVALUAR EL TIEMPO DE RESPUESTA, DE CONFORMIDAD CON EL INSTRUCTIVO DE MONITOREO CORRESPONDIENTE. HASTA EL 24 DE ENERO NO SE RECIBE NINGUNA RESPUESTA.

2) Nivel de accesibilidad web para grupos vulnerables

2.00

Mensual

2.00

SI CUENTA CON ALGÚN TIPO DE ACCESIBILIDAD PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMA INEN ISO 40500 Y SU REGLAMENTO. SE DEBE IMPLEMENTAR EL USO DEL PLURILINGÜISMO.

Calificación obtenida por la cantidad de información publicada

4.00

2.50

CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA

86.25

NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA

HECTOR BORJA

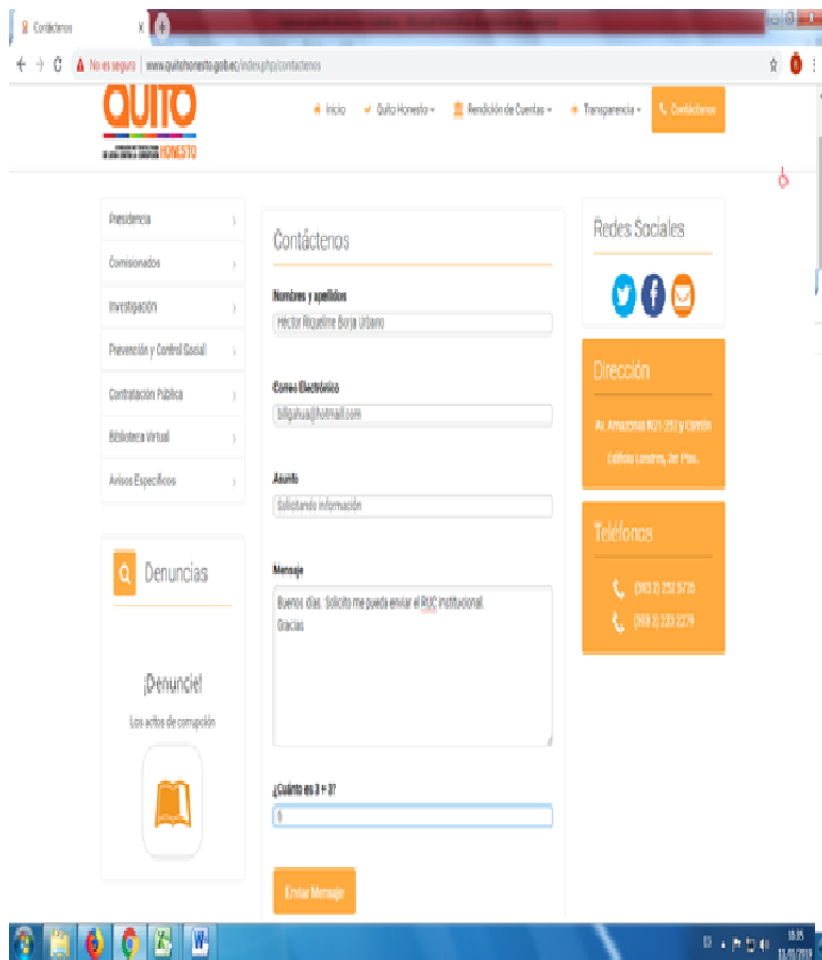
PUNTAJE	VALORACIÓN POR ÍTEM
2.00	a1), a2), a3), a4), e), f)
4.00	l), o)
5.00	b1), b2), g), h), j), m)
10.00	c), d), i), k), n)
Si no publica ningún tipo de información y/o el casillero se encuentra en blanco, sin incluir nota aclaratoria, tiene calificación de 0.	
Si no publica ningún tipo de información y tiene nota aclaratoria la calificación equivale al puntaje asignado en la tabla.	

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	
2.00	Si contesta el mismo día
1.00	Si contesta al día siguiente
0.50	Si contesta dentro de la semana

CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:	
Información Completa	100% del puntaje
Información Desactualizada	50% del puntaje
Información Incompleta	25% del puntaje
Sin Información	0% del puntaje

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2.00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN ISO 40500 y su Reglamento: (descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje: descripción de imágenes y subtitulación de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídas por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad); traducción kichwa contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1.00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0.50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.

CAPTURA DE PANTALLA 1:



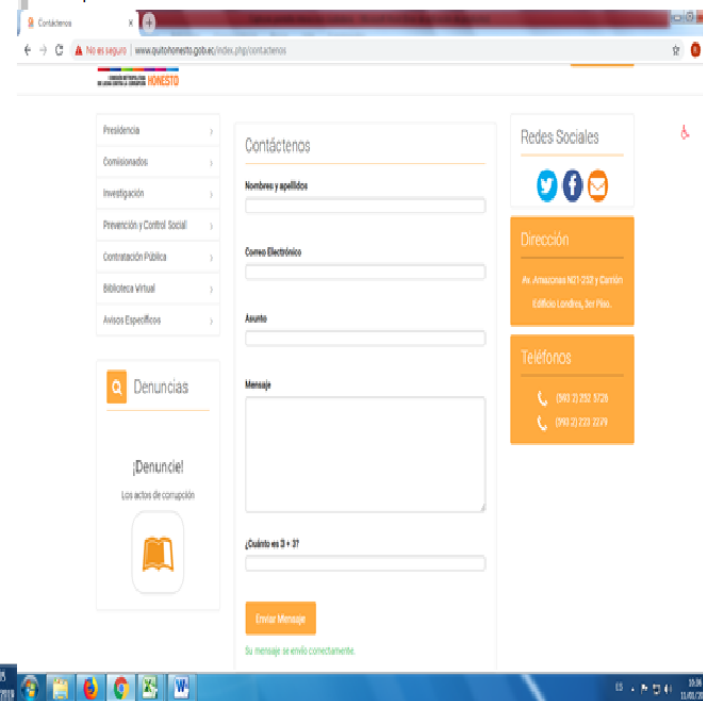
MONITOREO SITIO WEB: COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

11 DE ENERO DE 2019

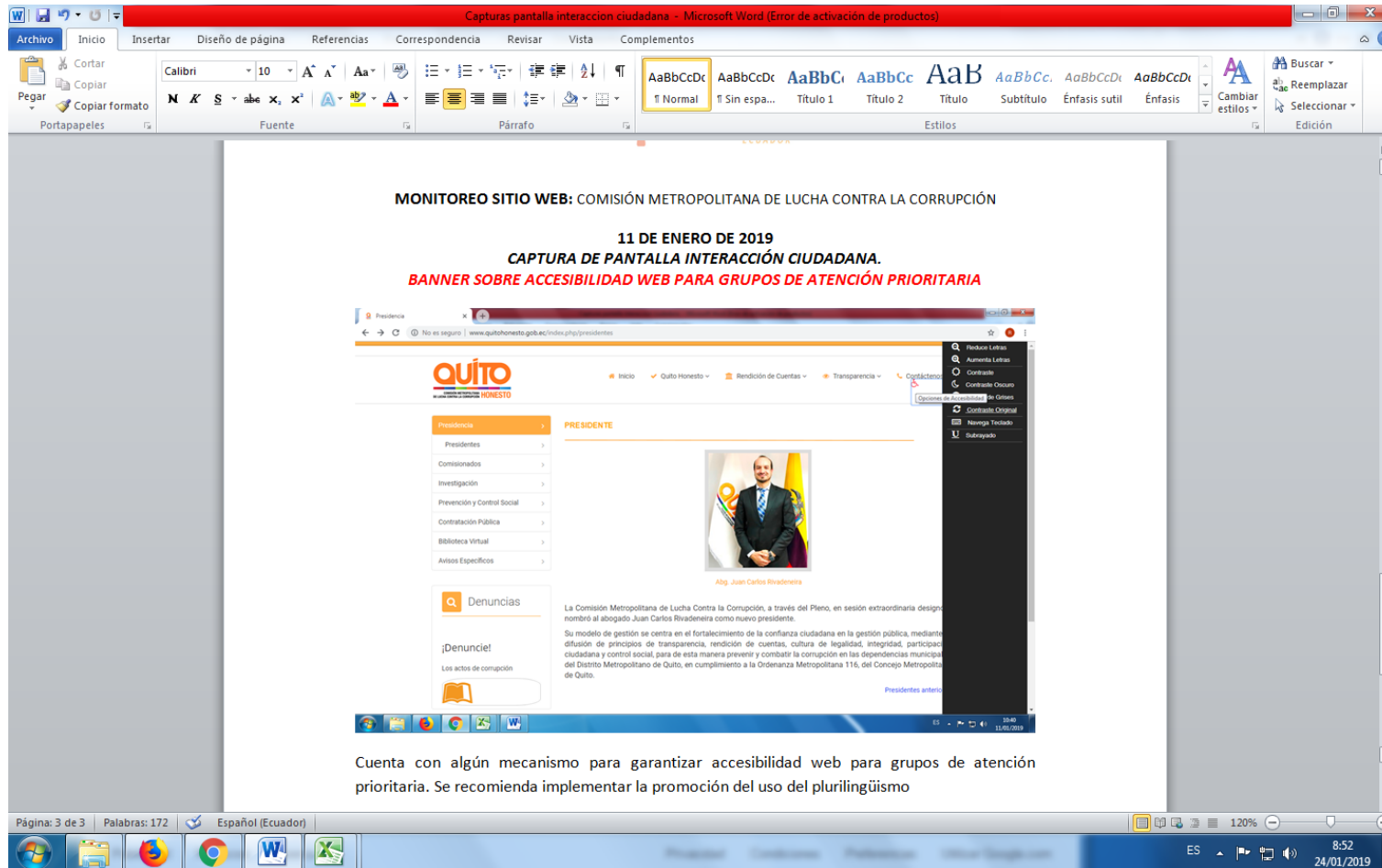
CAPTURA DE PANTALLA INTERACCIÓN CIUDADANA.

ENVIO DE CORREO ELECTRÓNICO PARA VERIFICACIÓN DE TIEMPO Y RESPUESTA A LA CIUDADANÍA

El día viernes 11 de Enero de 2019, a las 10h36 se realizó una solicitud de acceso a la información pública a través del correo electrónico: billgahua@hotmail.com, al link "CONTACTENOS" del sitio web institucional: <http://www.quitohonesto.gob.ec/index.php/contactenos> con el propósito de evaluar el tiempo de respuesta, de conformidad con el instructivo de monitoreo correspondiente.



CAPTURA DE PANTALLA 2:



MONITOREO SITIO WEB: COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

11 DE ENERO DE 2019

CAPTURA DE PANTALLA INTERACCIÓN CIUDADANA.

BANNER SOBRE ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA

Cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web para grupos de atención prioritaria. Se recomienda implementar la promoción del uso del plurilingüismo

CAPTURA DE PANTALLA 3:

MONITOREO SITIO WEB: COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

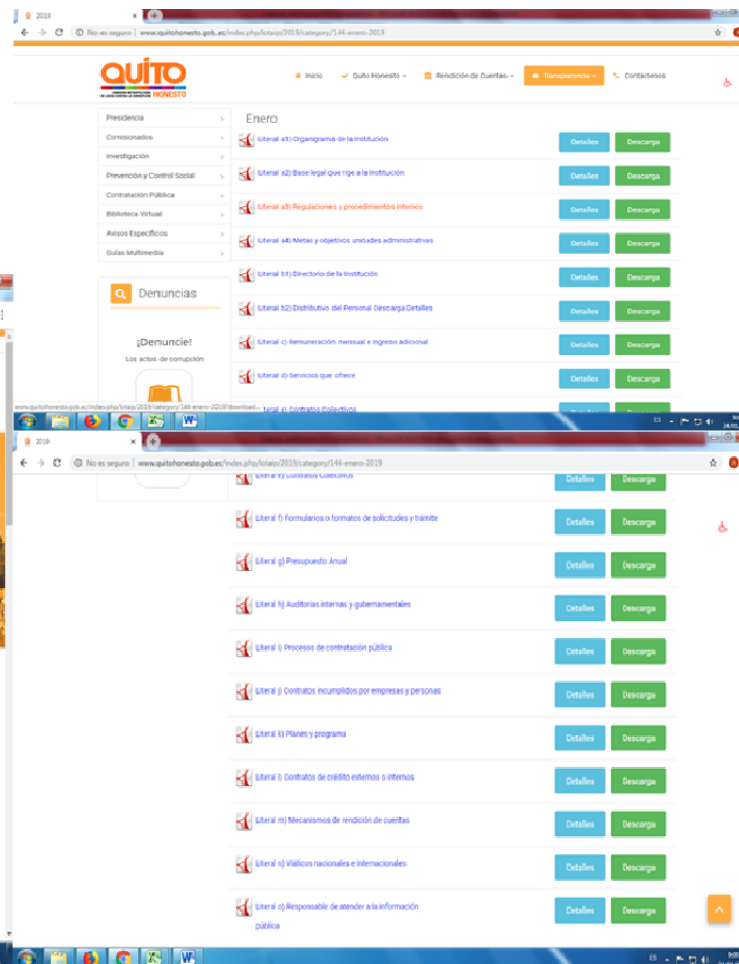
11 DE ENERO DE 2019

CAPTURA DE PANTALLA DE LA INFORMACIÓN PUBLICADA EN EL LINK ENERO 2019 CORRESPONDIENTE A DICIEMBRE DE 2018.

Link Transparencia:

VISUALIZACIÓN DE LITERALES PUBLICADOS:

Se constata que el link de Transparencia cumple con los estándares establecidos.

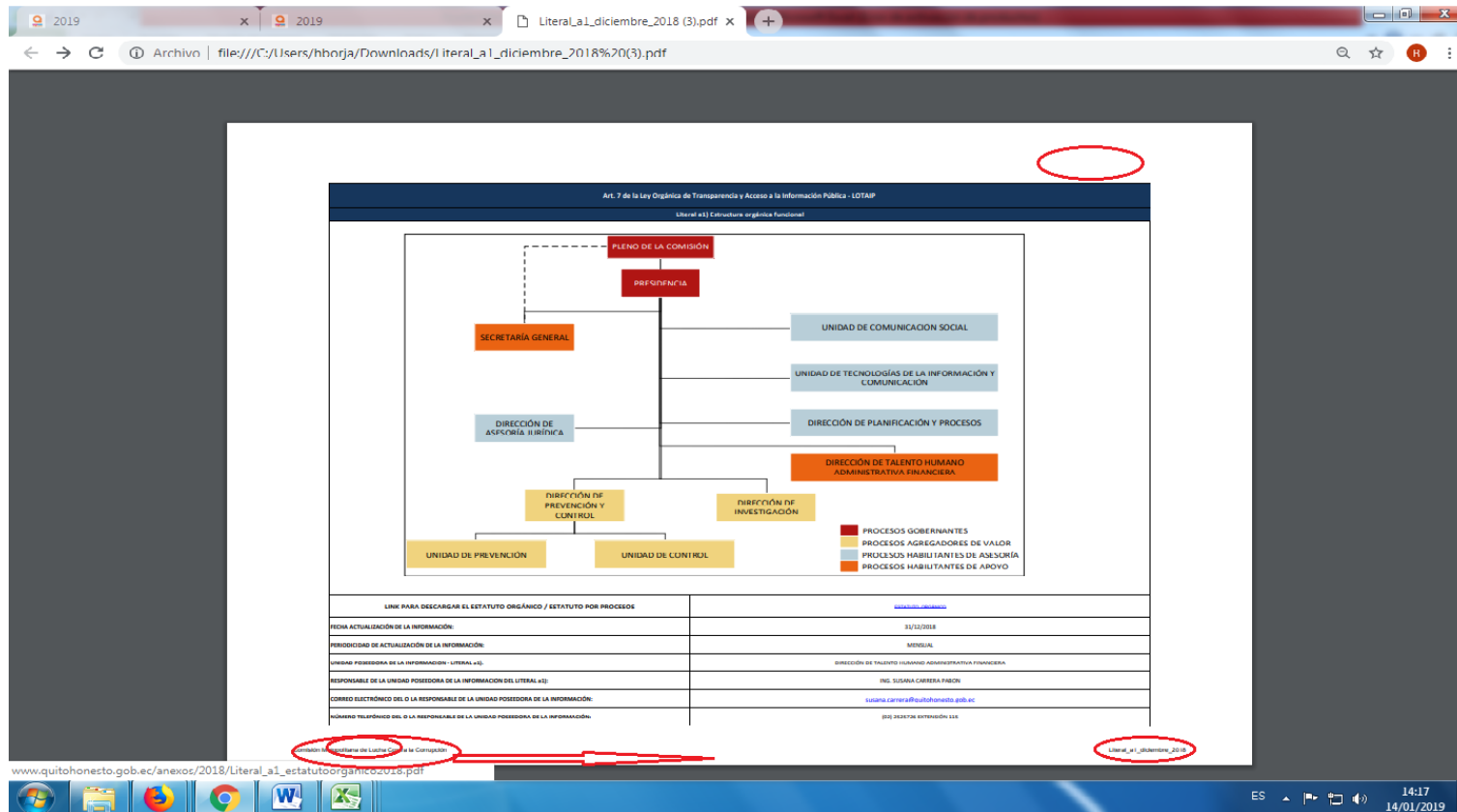


CAPTURA DE PANTALLA 4:

Literal a1)

INFORMACIÓN COMPLETA.

Se requiere de la UPI: 1.- Personalizar la matriz colocando el logotipo en la parte superior derecha, y en el pie de página conservar el paginado en el lado izquierdo, el nombre de la institución en el centro. 2.- Conservar el nombre predeterminado del archivo en el lado derecho, sin agregar mes ni año.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAP

Literal a1) Estructura orgánica funcional

PLENO DE LA COMISIÓN

SECRETARÍA GENERAL

DIRECCIÓN DE ASesorÍA JURÍDICA

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN

DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS

UNIDAD DE PREVENCIÓN

UNIDAD DE CONTROL

PROCESOS GOBERNANTES

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

PROCESOS HABILITANTES DE ASESORÍA

PROCESOS HABILITANTES DE APOYO

LINK PARA DESCARGAR EL ESTATUTO ORGÁNICO / ESTATUTO POR PROCESOS	estaduto.orgánico
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	JULIO 2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MESES
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a1):	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a1):	ING. SUSANA CARRERA PABON
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	susana.carrera@quitojusto.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	071 2827434 EXTENSIÓN 344

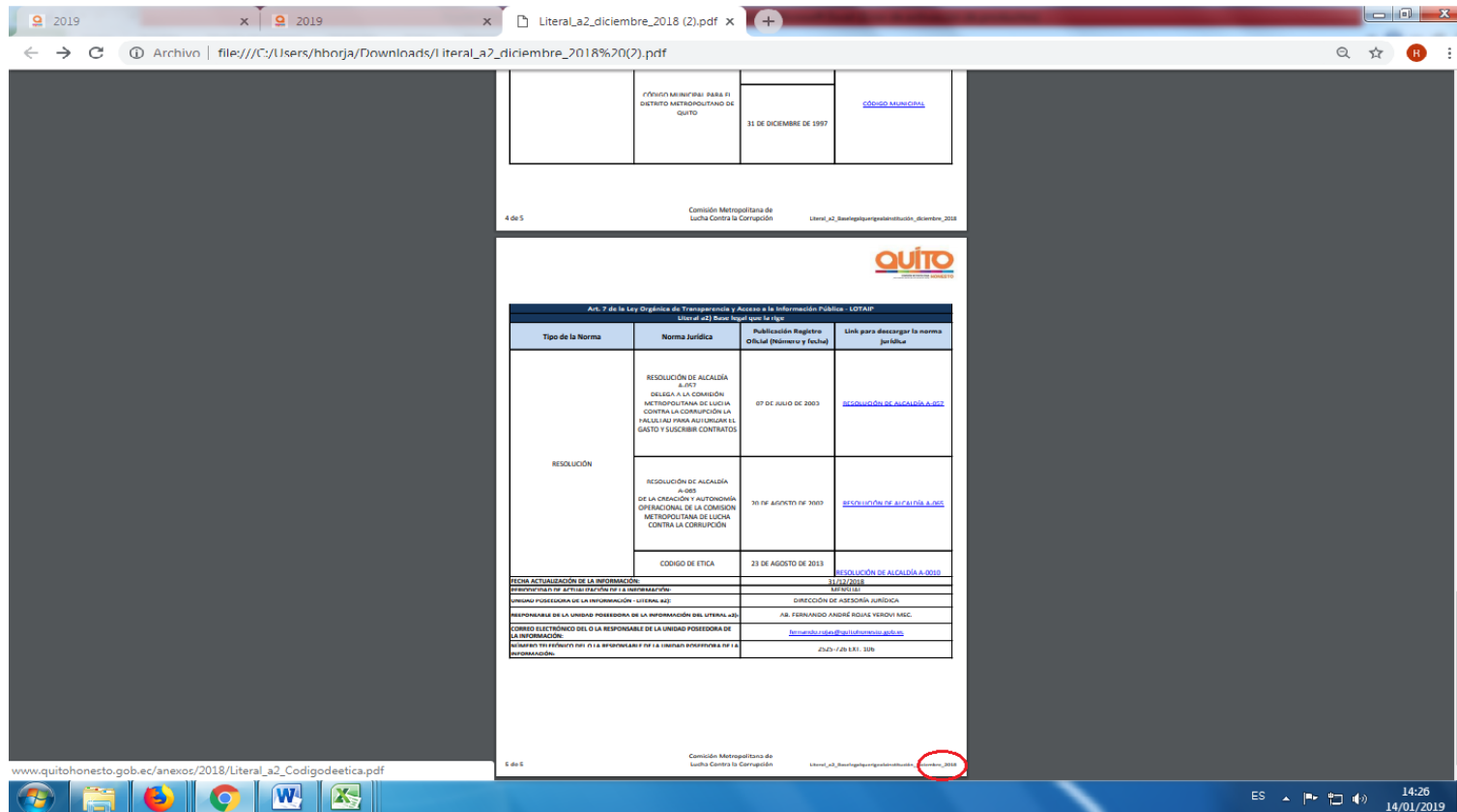
www.quitojusto.gob.ec/anexos/2018/Literal_a1_estatutoorganico2018.pdf

ES 14:17 14/01/2019

CAPTURA DE PANTALLA 5:

**LITERAL A2)
INFORMACIÓN COMPLETA.**

Se requiere de la UPI: 1.- Conservar el nombre predeterminado del archivo, sin agregar mes ni año.



4 de 5
Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción

quito
COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a2) Base legal tipo Ley

Tipo de la Norma	Norma Jurídica	Publicación Registro Oficial (Número y fecha)	Link para descargar la norma jurídica
RESOLUCIÓN	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA A-187 DELEGADA A LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN LA ALCALDÍA PARA AUIFIRIAR EL GASTO Y SUSCRIBIR CONTRATOS	07 DE JULIO DE 2003	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA A-187
	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA A-085 DE LA CREACIÓN Y AUTONOMÍA OPERACIONAL DE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	30 DE AGOSTO DE 2003	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA A-085
	CODIGO DE ETICA	23 DE AGOSTO DE 2013	RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA A-0019

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31/07/2018
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL A2): AB. FERNANDO ANDRÉ RUIZ VERDUGO MSc.
 CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: fernando.ruiz@quito.honesto.gob.ec
 NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: 2323-726131, 336

5 de 5
Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción

www.quitohonesto.gob.ec/anexos/2018/Literal_a2_Codigodeetica.pdf

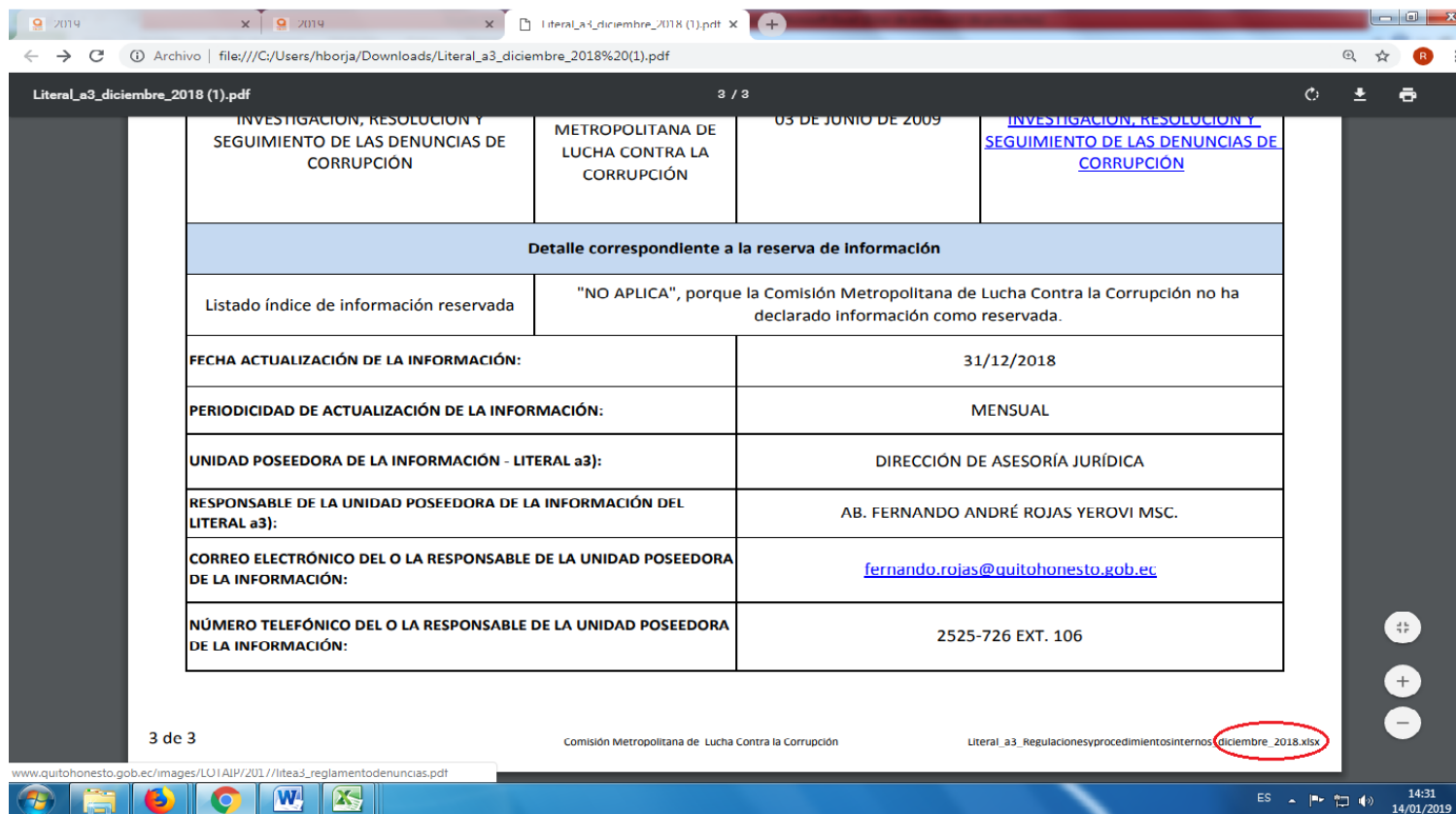
ES 14:26 14/01/2019

CAPTURA DE PANTALLA 6:

Literal a3)

INFORMACIÓN COMPLETA.

Se requiere de la UPI: 1.- Conservar el nombre predeterminado del archivo, sin agregar mes ni año.



The screenshot shows a PDF document titled "Literal_a3_diciembre_2018 (1).pdf" with the following table content:

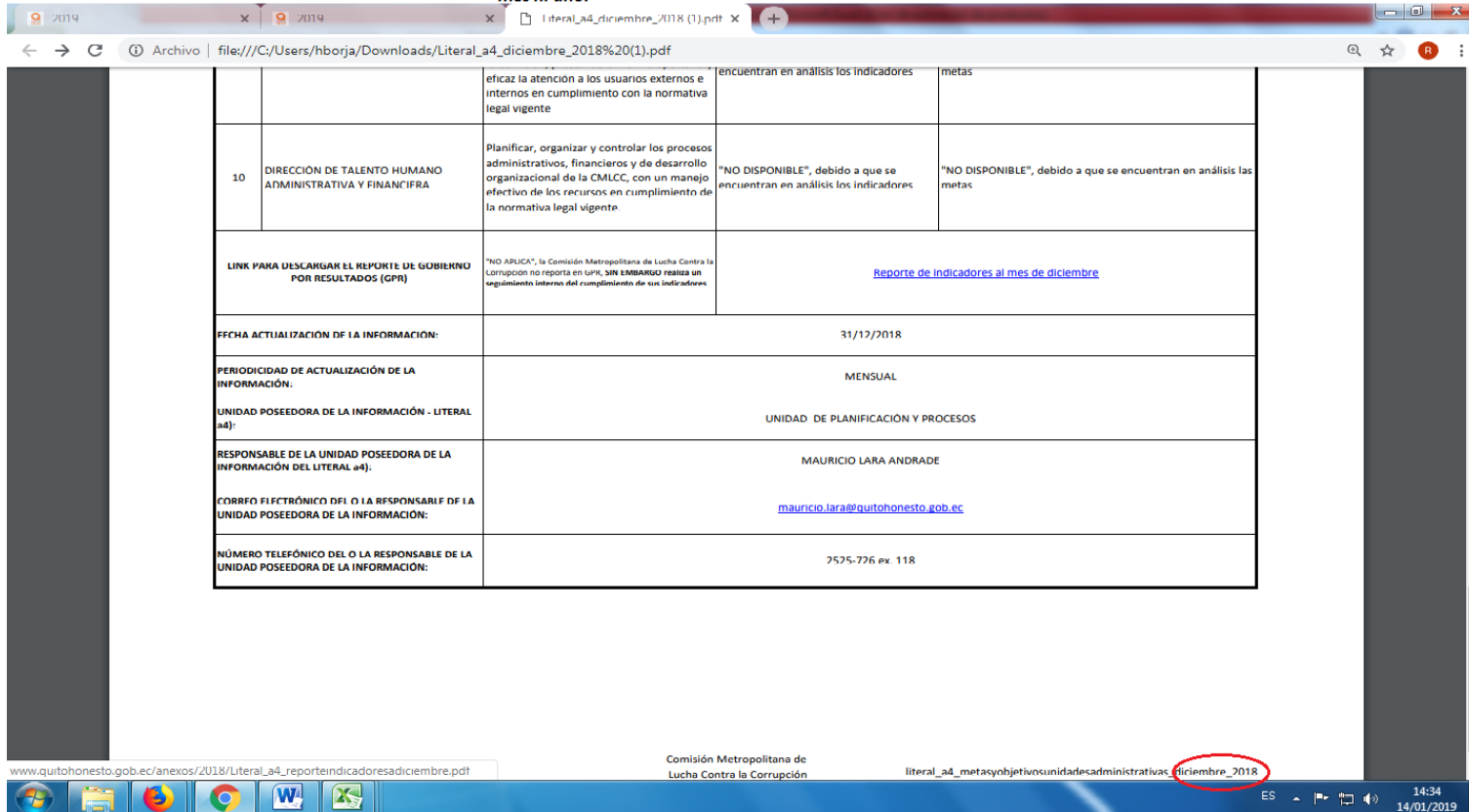
INVESTIGACIÓN, RESOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN	METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	05 DE JUNIO DE 2009	INVESTIGACIÓN, RESOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DENUNCIAS DE CORRUPCIÓN
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA", porque la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción no ha declarado información como reservada.		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/12/2018		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3):	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	AB. FERNANDO ANDRÉ ROJAS YEROVI MSC.		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	fernando.rojas@quitohonesto.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2525-726 EXT. 106		

At the bottom of the page, the text "Literal_a3_Regulacionesyprocedimientosinternos diciembre_2018.xlsx" is circled in red.

CAPTURA DE PANTALLA 7:

**Literal a4)
INFORMACIÓN COMPLETA.**

Se requiere de la UPI: 1.- Conservar el nombre predeterminado del archivo, sin agregar mes ni año.



The screenshot shows a PDF document titled 'Literal_a4_diciembre_2018 (1).pdf' open in a browser. The document contains a table with the following data:

		eficaz la atención a los usuarios externos e internos en cumplimiento con la normativa legal vigente	encuentran en análisis los indicadores	metas
10	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Planificar, organizar y controlar los procesos administrativos, financieros y de desarrollo organizacional de la CMLCC, con un manejo efectivo de los recursos en cumplimiento de la normativa legal vigente.	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis los indicadores	"NO DISPONIBLE", debido a que se encuentran en análisis las metas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		"NO APLICA", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción no reporta en GPR, SIN EMBARGO realiza un seguimiento interno del cumplimiento de sus indicadores.	Reporte de indicadores al mes de diciembre	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2018		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		MAURICIO LARA ANDRADE		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		mauricio.lara@quitojusto.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		7525-726 ext. 118		

At the bottom of the screenshot, the taskbar shows the system tray with the date '14/01/2019' and time '14:34'. The active window title is 'Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción' and the file name is 'literal_a4_metasyobjetivosunidadesadministrativas_diciembre_2018', where 'diciembre_2018' is circled in red.

CAPTURA DE PANTALLA 8:

Literal b1)
INFORMACIÓN COMPLETA.

Se requiere de la UPI: 1.- Conservar el nombre predeterminado del archivo, sin agregar mes ni año.

2019 x 2019 x Literal_b1_diciembre_2018 (1).pdf x

Archivo | file:///C:/Users/hborja/Downloads/Literal_b1_diciembre_2018%20(1).pdf

28	OSORIO DE LA TORRE JOSE ROBERTO	ESPECIALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	UNIDAD TÉCNICA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	AV. AMAZONAS N21- 252 Y JERONIMO CARRION, EN EL EDIFICIO LONDRES, 3ER PISO	QUITO	022-525-726 022-232-279 022-551-323	121	jose.osorio@quithonesto.gob.ec
29	QUILACIAMIN GRANDA SANDRA DEL ROCIO	CONTADORA GENERAL	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA	AV. AMAZONAS N21- 252 Y JERONIMO CARRION, EN EL EDIFICIO LONDRES, 3ER PISO	QUITO	022-525-726 022-232-279 022-551-323	113	sandra.quilaciamin@quithonesto.gob.ec
30	RIVADENEIRA MALDONADO JUAN CARLOS	PRESIDENTE	PRESIDENCIA	AV. AMAZONAS N21- 252 Y JERONIMO CARRION, EN EL EDIFICIO LONDRES, 3ER PISO	QUITO	022-525-726 022-232-279 022-551-323	102	juan.rivadeneira@quithonesto.gob.ec
31	ROBLES MENDEZ ANDREA STEFANIA	ANALISTA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	UNIDAD TÉCNICA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	AV. AMAZONAS N21- 252 Y JERONIMO CARRION, EN EL EDIFICIO LONDRES, 3ER PISO	QUITO	022-525-726 022-232-279 022-551-323	120	andrea.robles@quithonesto.gob.ec
32	ROJAS YEROVI FERNANDO ANDRE	DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA	DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA	AV. AMAZONAS N21- 252 Y JERONIMO CARRION, EN EL EDIFICIO LONDRES, 3ER PISO	QUITO	022-525-726 022-232-279 022-551-323	106	fernando.rojas@quithonesto.gob.ec
33	ROLDAN RODRIGUEZ XAVIER ALEXANDER	ANALISTA DE PROCESOS MUNICIPALES	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL SOCIAL	AV. AMAZONAS N21- 252 Y JERONIMO CARRION, EN EL EDIFICIO LONDRES, 3ER PISO	QUITO	022-525-726 022-232-279 022-551-323	117	xavier.roldan@quithonesto.gob.ec
34	ROMERO FUENTES CRISTIAN VINICIO	CHOFER	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA	AV. AMAZONAS N21- 252 Y JERONIMO CARRION, EN EL EDIFICIO LONDRES, 3ER PISO	QUITO	022-525-726 022-232-279 022-551-323	116	cristian.romero@quithonesto.gob.ec
35	ROMERO MATEOVI YERBA STEPHANY	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL SOCIAL	AV. AMAZONAS N21- 252 Y JERONIMO CARRION, EN EL EDIFICIO LONDRES, 3ER PISO	QUITO	022-525-726 022-232-279 022-551-323	117	stephany.romero@quithonesto.gob.ec
36	SILVA NUBIA LINA FRANKISLU	JEFE DE TÉCNICO PÚBLICO DE I & D INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA	AV. AMAZONAS N21- 252 Y JERONIMO CARRION, EN EL EDIFICIO LONDRES, 3ER PISO	QUITO	022-525-726 022-232-279 022-551-323	104	omar.silva@quithonesto.gob.ec
37	TROYA SZABO MARÍA CRISTINA	ESPECIALISTA DE INVESTIGACIÓN DE PRELIMINAR DE INGENIERÍA CIVIL Y ARQUITECTURA	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL SOCIAL	AV. AMAZONAS N21- 252 Y JERONIMO CARRION, EN EL EDIFICIO LONDRES, 3ER PISO	QUITO	022-525-726 022-232-279 022-551-323	117	maria.troya@quithonesto.gob.ec
38	VILLARREAL ESPIN RAMÓN LINDA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA	AV. AMAZONAS N21- 252 Y JERONIMO CARRION, EN EL EDIFICIO LONDRES, 3ER PISO	QUITO	022-525-726 022-232-279 022-551-323	108	linda.villarreal@quithonesto.gob.ec
LINK A BASE DE DATOS O SISTEMA DE BÚSQUEDA (OPCIONAL):				"NO APLICA", porque la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, no cuenta con base de datos o sistema de búsqueda.				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/12/2018				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL b1):				ING. SUSANA CARRERA PABÓN				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b1):				ING. SUSANA CARRERA PABÓN				
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				susana.carrera@quithonesto.gob.ec				
NÚMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(02) 2525728 EXTENSIÓN 113				

1 de 1 Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción Literal_b1_diciembre_2018

ES 14:37 14/01/2019

CAPTURA DE PANTALLA 9:

Literal b2)
INFORMACIÓN COMPLETA.
Sin observaciones.

2019 2019 Literal_b2_diciembre_2018 (1).pdf

file:///C:/Users/hborja/Downloads/Literal_b2_diciembre_2018%20(1).pdf

"NO APLICA", porque la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción no cuenta con unidades o procesos desconcentrados.

ASESORÍAS / NIVEL DE APOYO			
20	SECRETARÍA DE LA COMISIÓN	CEVALLOS CEDEÑO MARÍA ISABEL	SECRETARIA DE LA COMISIÓN
21	SECRETARÍA DE LA COMISIÓN	FLORES NAVARRETE JOSÉ LUIS	MENSAJERO
22	SECRETARÍA DE LA COMISIÓN	FLORES PULLIPA EDWIN BENITO	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
23	SECRETARÍA DE LA COMISIÓN	HARU CAKILLU MARIBEL VIRGINIA	ASISTENTE DE ARCHIVO
24	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	ROJAS YEROVI FERNANDO ANDRÉ	DIRECTOR DE ASESORÍA JURÍDICA
25	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	GRANIZO VELASTEGUI IVAN ALEJANDRO	ESPECIALISTA JURÍDICO
26	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	VILLARDO FERNÁNDEZ MARÍA CRISTINA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
27	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	ARAUJO JUMBO JADIRA TERESA	JEFA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
28	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	GALLEGO CHACHA MÓNICA DEL PILAR	ANALISTA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
29	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA	CARRERA PABÓN SUSANA LEONOR	DIRECTOR DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA
30	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA	VACANTE	CONTADORA GENERAL
31	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA	QUILACHAMIN GRANDA SANDRA DEL ROCIO	**CONTADORA GENERAL
32	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ERAZO SORIA LUCÍA ELIZABETH	ESPECIALISTA EN TALENTO HUMANO
33	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA	DELICA PÉREZ NATALIA FERNANDA	**ESPECIALISTA EN TALENTO HUMANO
34	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA	COLOMA BRAGANZA DANIEL ALEJANDRO	**ESPECIALISTA EN TALENTO HUMANO
35	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA	JARRIN LUCIO ANGELITA PATRICIA DEL ROSARIO	ANALISTA ADMINISTRATIVA
36	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA	AGUIRRE AVILES KARLA MARÍA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
37	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA	ROMERO FUENTES CRISTIAN VINICIO	*CHOFER
38	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	LARA ANDRADE FERNANDO MAURICIO	JEFE DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS
39	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	SILVA NOBOA OMAR FRANCISCO	JEFE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
40	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	MORALES GARCIA RAMIRO ANDRÉS	**ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
* CONTRATO BASO EL CÓDIGO DEL TRABAJO			
** CONTRATO DE SERVICIOS OCASIONALES			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL b2):		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b2):		ING. SUSANA CARRERA PABÓN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		susana.carrera@quitchiminto.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 2525726 EXTENSIÓN 115	

1 de 1 Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción Literal b2) Distributivo del personal

ES 14:41 14/01/2019

CAPTURA DE PANTALLA 10:

Literal c)
INFORMACIÓN COMPLETA.

Se requiere de la UPI: 1.- Observar la nota en letra roja añadida en la parte inferior de la matriz actualizada en lo relacionado con los décimos. 2.- Conservar el nombre predeterminado del archivo, sin agregar mes ni año.

2019 x 2019 x Literal_c_diciembre_2018 (1).pdf x +

Archivo | file:///C:/Users/hborja/Downloads/Literal_c_diciembre_2018%20(1).pdf

Literal_c_diciembre_2018 (1).pdf 1 / 1

No.	Apellidos y nombres de los servidores y servidoras	Puesto Institucional	Regimen laboral al que pertenece	Número de partida presupuestaria	Grado jerárquico o escala al que pertenece el puesto	mensual unificada	Remuneración unificada (anual)	Decimo Tercera Remuneración	Decima Cuarta Remuneración	suplementarias y extraordinarias	Encargos y subrogaciones	Total ingresos adicionales
1	BUENOSIRVA MALDONADO JUAN CARLOS	PRESIDENTE	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.001	FUNCIONARIO DIRECTIVO	4.300,00	51.600,00	76,00	17,00	0,00	0,00	380,00
2	CARRERA PABÓN SUSANA LENOR	DIRECTORA DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	FUNCIONARIO DIRECTIVO	3.000,00	36.000,00	50,00	13,00	0,00	0,00	280,00
3	CHIRIBOGA ARCOO CARMEN FERNANDA	DIRECTORA DE INVESTIGACIÓN	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.017	FUNCIONARIO DIRECTIVO	3.000,00	36.000,00	50,00	13,00	0,00	0,00	280,00
4	NOVAI YENNY FERNANDO ANDRÉS	DIRECTOR ADMINISTRATIVO	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.005	FUNCIONARIO DIRECTIVO	3.000,00	36.000,00	50,00	13,00	0,00	0,00	280,00
5	MANGUCHO SANTOS JUAN ERIC	DIRECTOR DE PREVENCIÓN Y CONTROL SOCIAL	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.018	FUNCIONARIO DIRECTIVO	3.000,00	36.000,00	50,00	13,00	0,00	0,00	280,00
6	ALVARO PRAZO CARMITA LUCILA	Jefa de Control Social	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	FUNCIONARIO DIRECTIVO	2.050,00	24.600,00	33,00	8,00	0,00	0,00	200,00
7	SEVALLOS CEDENO SARAH ISABEL	SECRETARIA DE LA COMISION	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.010	FUNCIONARIO DIRECTIVO	2.050,00	24.600,00	33,00	8,00	0,00	0,00	200,00
8	SILVA NOROIGA OMAR FRANCISCO	Jefe de Tecnologías de la Información y Comunicación	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.004	FUNCIONARIO DIRECTIVO	2.050,00	24.600,00	33,00	8,00	0,00	0,00	200,00
9	MANGUCHO FERRAZ MARGOT MARIF	Jefa de Contratación Pública	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.013	FUNCIONARIO DIRECTIVO	2.050,00	24.600,00	33,00	8,00	0,00	0,00	200,00
10	LARA ANDRADA FERNANDO MAURICIO	Jefe de Planeación y Proceso	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.017	FUNCIONARIO DIRECTIVO	2.050,00	24.600,00	33,00	8,00	0,00	0,00	200,00
11	AMARU RAMBO ANAYA TERESA	Jefa de Comunicación Social	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.006	FUNCIONARIO DIRECTIVO	2.050,00	24.600,00	33,00	8,00	0,00	0,00	200,00
12	GUARULLA PILLUA LUIS ALFONSO	COORDINADOR DE INVESTIGACIONES	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	FUNCIONARIO DIRECTIVO	2.050,00	24.600,00	33,00	8,00	0,00	0,00	200,00
13	ACOSTA LASSO DAVID FABRICIO	ESPECIALISTA DE INVESTIGACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	SM13	1.740,00	20.880,00	28,00	7,00	0,00	0,00	177,00
14	BELLA FERRER NATALIA FERNANDA	ESPECIALISTA DE TALENTO HUMANO	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	SM13	1.740,00	20.880,00	28,00	7,00	0,00	0,00	177,00
15	COLOMA BRAGANZA DANIEL ALEJANDRO	ESPECIALISTA DE TALENTO HUMANO	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	SM13	1.740,00	20.880,00	28,00	7,00	0,00	0,00	177,00
16	IBARRA DANIELA OMAR CARMEN	ESPECIALISTA DE CONTRATACION PUBLICA	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	SM13	1.740,00	20.880,00	28,00	7,00	0,00	0,00	177,00
17	FERRAZ CARRERA LUIS FLORENTIN	ESPECIALISTA DE TALENTO HUMANO	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	SM13	1.740,00	20.880,00	28,00	7,00	0,00	0,00	177,00
18	GRANADO VELASTEGUI IVAN ALEJANDRO	ESPECIALISTA JURIDICO	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.006	SM13	1.740,00	20.880,00	28,00	7,00	0,00	0,00	177,00
19	RODRIGUEZ Y TORRES JOSE ROBERTO	ESPECIALISTA DE CONTRATACION PUBLICA	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	SM13	1.740,00	20.880,00	28,00	7,00	0,00	0,00	177,00
20	GUARULLA RAMIRO GUARDIA SANDRA DEL ROSARIO	COORDINADORA GENERAL	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	SM13	1.740,00	20.880,00	28,00	7,00	0,00	0,00	177,00
21	TROYA SZABO MARIA CRISTINA	ESPECIALISTA DE INVESTIGACION DE PROCESOS DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	SM13	1.740,00	20.880,00	28,00	7,00	0,00	0,00	177,00
22	BALBUENA RIVERA MARINA VIVIANITA	ANALISTA DE INVESTIGACION DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPALES	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	SM13	1.540,00	18.480,00	25,00	6,00	0,00	0,00	160,00
23	BARBA SEGURA MARIA LEIDY	ANALISTA DE PREVENCIÓN	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.019	SM12	1.540,00	18.480,00	25,00	6,00	0,00	0,00	160,00
24	MENA ESTRELLA TANIA PAMELA	ANALISTA DE INVESTIGACION DE PROCESOS DE INGENIERIA CIVIL Y ARQUITECTURA	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	SM13	1.540,00	18.480,00	25,00	6,00	0,00	0,00	160,00
25	PONCE RAMIREZ YONIRA ESTERANA	ANALISTA DE CONTRATACION PUBLICA	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	SM13	1.540,00	18.480,00	25,00	6,00	0,00	0,00	160,00
26	BOLIVAN RODRIGUEZ XAVIER ALEXANDER	ANALISTA DE PROCESOS MUNICIPALES	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	SM12	1.540,00	18.480,00	25,00	6,00	0,00	0,00	160,00
27	JARRIN LUCCI ANDRUTA PATRICIA DEL ROSARIO	ANALISTA ADMINISTRATIVA	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.012	SM10	1.200,00	14.400,00	20,00	5,00	0,00	0,00	132,00
28	GALLEGO CHAVEZ MONICA DEL PILAR	Jefa de Comunicación Social	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.009	SM10	1.200,00	14.400,00	20,00	5,00	0,00	0,00	132,00
29	BENALCÁZAR CASTILLO FROILA NATHALY	ANALISTA DE PRESIDENCIA	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.003	SM10	1.200,00	14.400,00	20,00	5,00	0,00	0,00	132,00
30	AGUIRRE AVILES KARLA MARIA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.013	SM7	818,00	9.816,00	13,00	3,00	0,00	0,00	108,00
31	CERDAS GARCÉS SUSANA ROBERTA	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.013	SM7	818,00	9.816,00	13,00	3,00	0,00	0,00	108,00
32	RAMIRO MORALES FROILA STEFANNY	ASISTENTE ADMINISTRATIVA	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.013	SM7	818,00	9.816,00	13,00	3,00	0,00	0,00	108,00
33	VALCARRERA RAMIRO MARCO CRISTINA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.007	SM7	818,00	9.816,00	13,00	3,00	0,00	0,00	108,00
34	PODDES PAULINO EDWIN VIVIANO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.013	SM7	718,00	8.616,00	11,00	3,00	0,00	0,00	90,00
35	IMBUZ LARRILLU MARIBEL VIRGINIA	ANALISTA DE ARCHIVO	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.016	SM4	718,00	8.616,00	11,00	3,00	0,00	0,00	90,00
36	FLORES NAVARRETE JOSE LUIS	BRIGADERO	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.016	SM1	443,00	5.316,00	7,00	2,00	0,00	0,00	77,00
37	MONALES GARCIA RAMIRO ANDRÉS	ANALISTA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	LOSEP	10.000.000.001.51.01.05.056.016	SM11	1.338,00	16.056,00	18,00	5,00	0,00	0,00	143,00
38	ROMERO FUENTES CRISTIAN VINICIO	CHOFER	CONSEJO DEL TRABAJO	10.000.000.001.51.01.05.056.014	SECTORIAL	842,88	10.114,00	13,00	3,00	0,00	0,00	101,88
TOTAL DE REMUNERACIONES UNIFICADAS						66.241,08	792.900,14	6.270,00	1.176,00	70,00	0,00	6.492,00

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 14/01/2019

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL C): DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL C): ING. SUSANA CARRERA PABÓN

CORRINYO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: susana.carrera@defensoria.gub.ec

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (02) 2525726 EXTENSIÓN 115

1 de 1

Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción

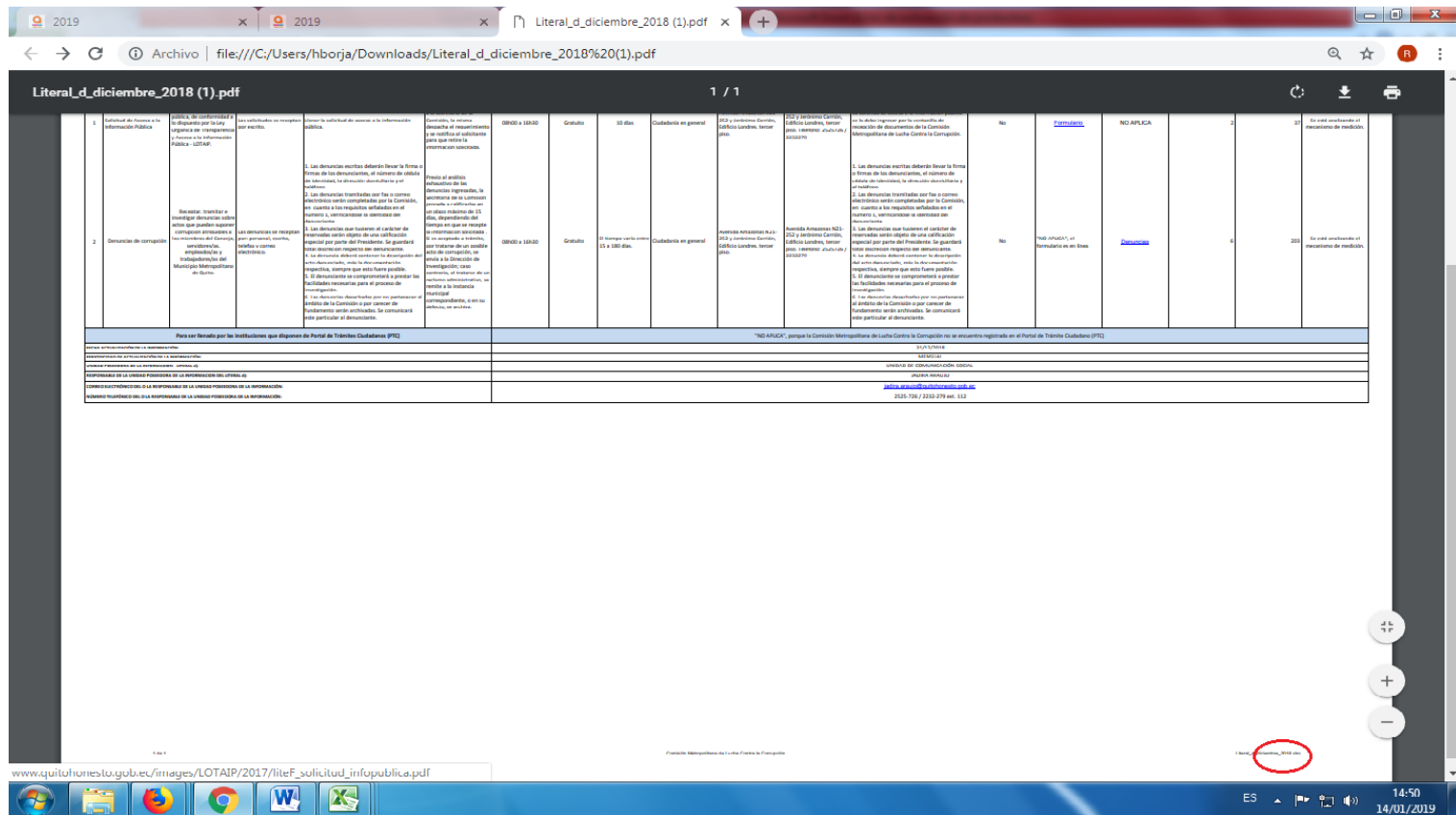
Literal_c_diciembre_2018

ES 14:45 14/01/2019

CAPTURA DE PANTALLA 11:

Literal d)
INFORMACIÓN COMPLETA.

Se requiere de la UPI: 1.- Conservar el nombre predeterminado del archivo, sin agregar mes ni año.



1	Información Pública	09/12/2018	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días
2	Denuncia de corrupción	09/12/2018	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días	Cada 30 días

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Transparencia (PTC)

Fecha de actualización de la información: 14/01/2019

Unidad de Comunicación: Unidad de Comunicación

Unidad de Atención al Ciudadano: Unidad de Atención al Ciudadano

Unidad de Seguimiento: Unidad de Seguimiento

Unidad de Asesoría: Unidad de Asesoría

Unidad de Investigación: Unidad de Investigación

Unidad de Promoción: Unidad de Promoción

Unidad de Formación: Unidad de Formación

Unidad de Evaluación: Unidad de Evaluación

Unidad de Análisis: Unidad de Análisis

Unidad de Planificación: Unidad de Planificación

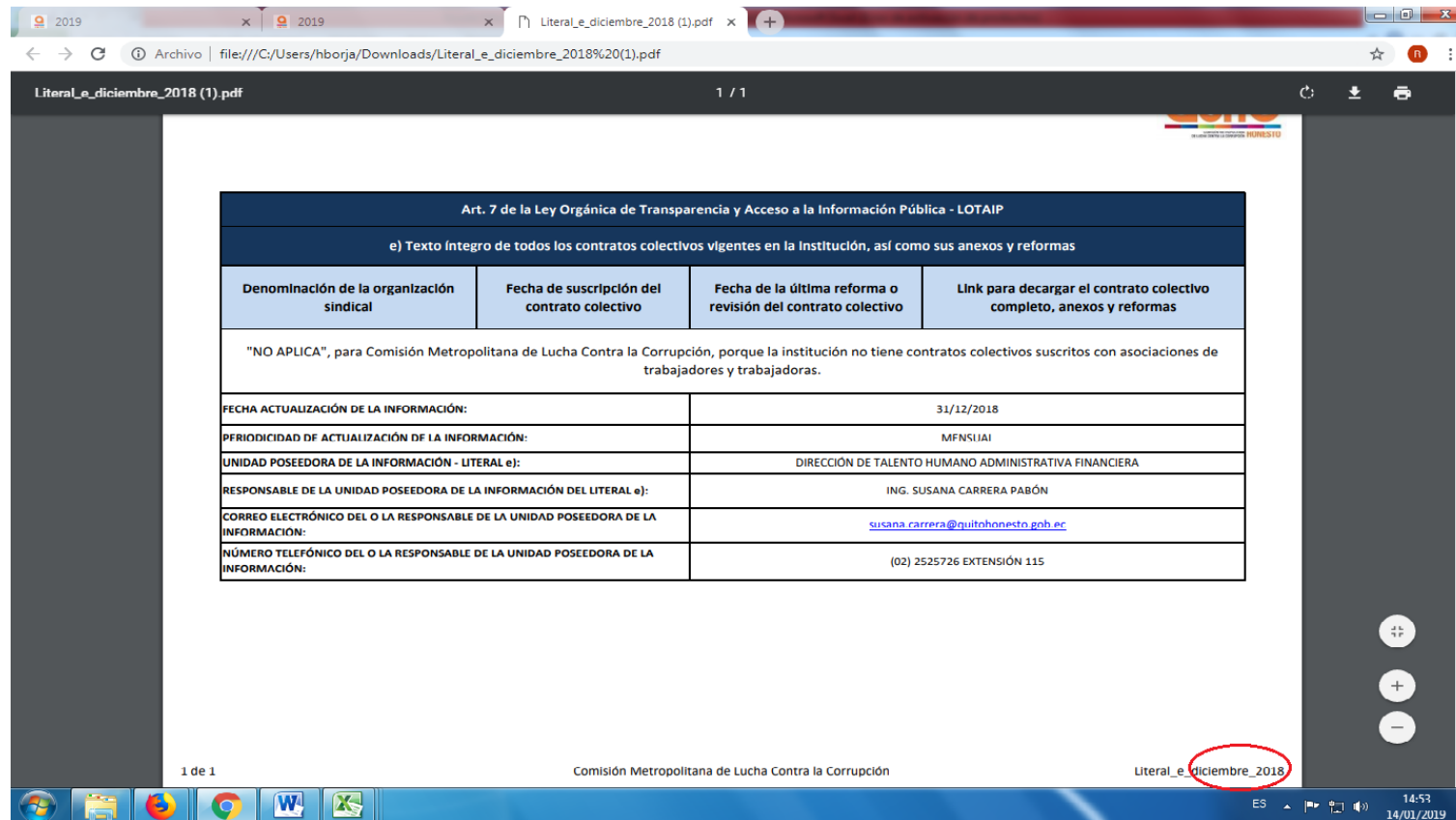
Unidad de Monitoreo: Unidad de Monitoreo

Unidad de Reportes: Unidad de Reportes

CAPTURA DE PANTALLA 12:

**Literal e)
INFORMACIÓN COMPLETA.**

Se requiere de la UPI: 1.- Conservar el nombre predeterminado del archivo, sin agregar mes ni año.



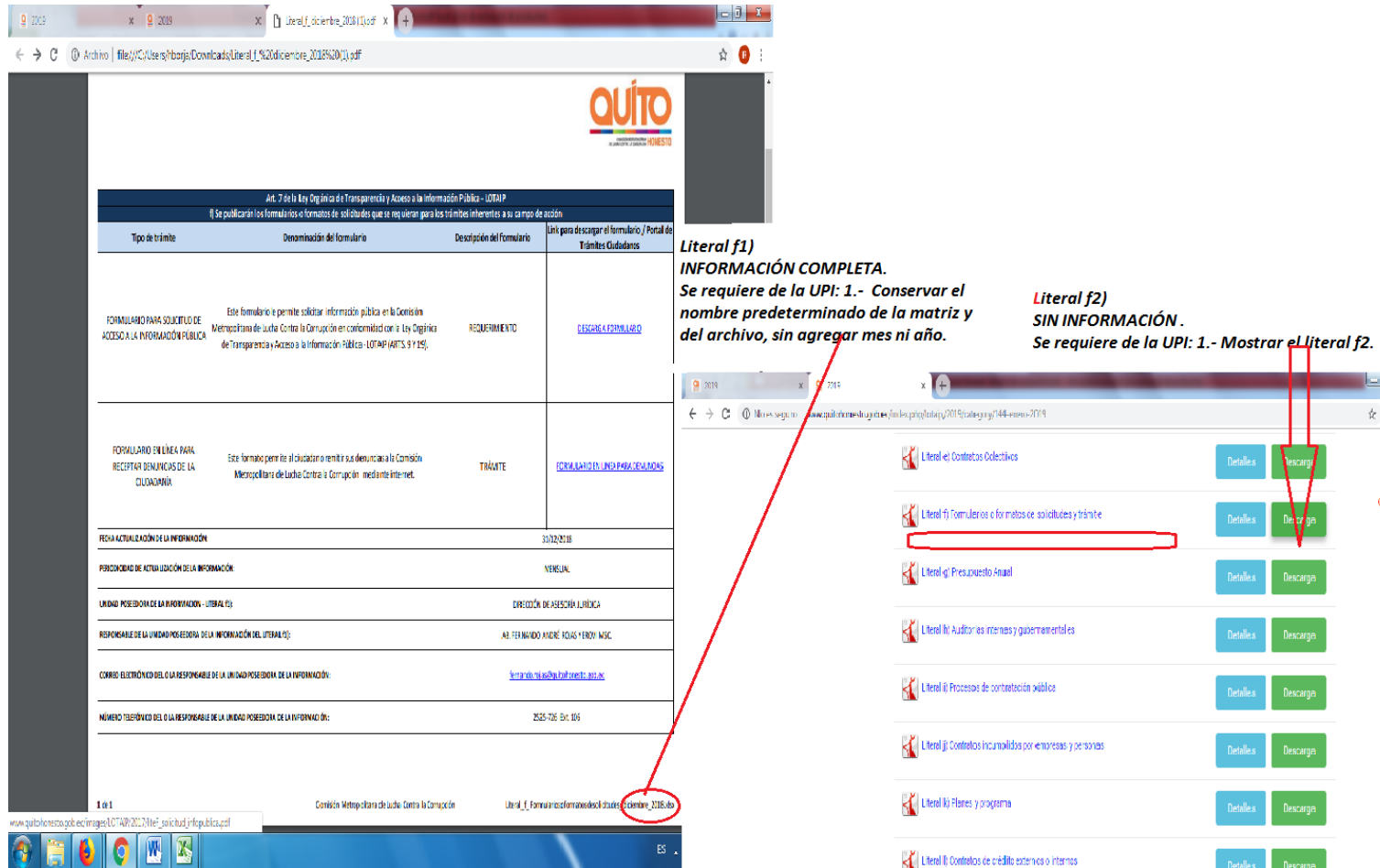
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
e) Texto íntegro de todos los contratos colectivos vigentes en la Institución, así como sus anexos y reformas			
Denominación de la organización sindical	Fecha de suscripción del contrato colectivo	Fecha de la última reforma o revisión del contrato colectivo	Link para descargar el contrato colectivo completo, anexos y reformas
"NO APLICA", para Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, porque la institución no tiene contratos colectivos suscritos con asociaciones de trabajadores y trabajadoras.			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MFNSIAI	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):		ING. SUSANA CARRERA PABÓN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		susana.carrera@quithonesto.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 2525726 EXTENSIÓN 115	

1 de 1

Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción

Literal_e_diciembre_2018

CAPTURA DE PANTALLA 13:



The image shows two screenshots from a web portal. The left screenshot displays a table of forms and a detailed view of a specific form. The right screenshot shows a list of forms with a red box highlighting a specific entry.

Table of Forms:

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
FORMULARIO PARA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Este formulario permite solicitar información pública en la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción en conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	REQUERIMIENTO	DESCARGAR FORMULARIO
FORMULARIO EN LÍNEA PARA RECEPCION DENUNCIAS DE LA CIUDADANÍA	Este formato permite al ciudadano remitir sus denuncias a la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción mediante internet.	TRÁMITE	FORMULARIO DE UNIDAD POSEEDORA

Form Details (Left Screenshot):

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
(Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su cargo de acción.)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 30/12/2018
 PERSONALIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: VENEZOLANOS
 UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - UPIAL (I): DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (U): ARI FERNANDO MORENO VEGAS - FERNAN MOC
 CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: fernando.moreno@defpueblo.ec
 NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: 2525-705 Ext. 106

Form Details (Right Screenshot):

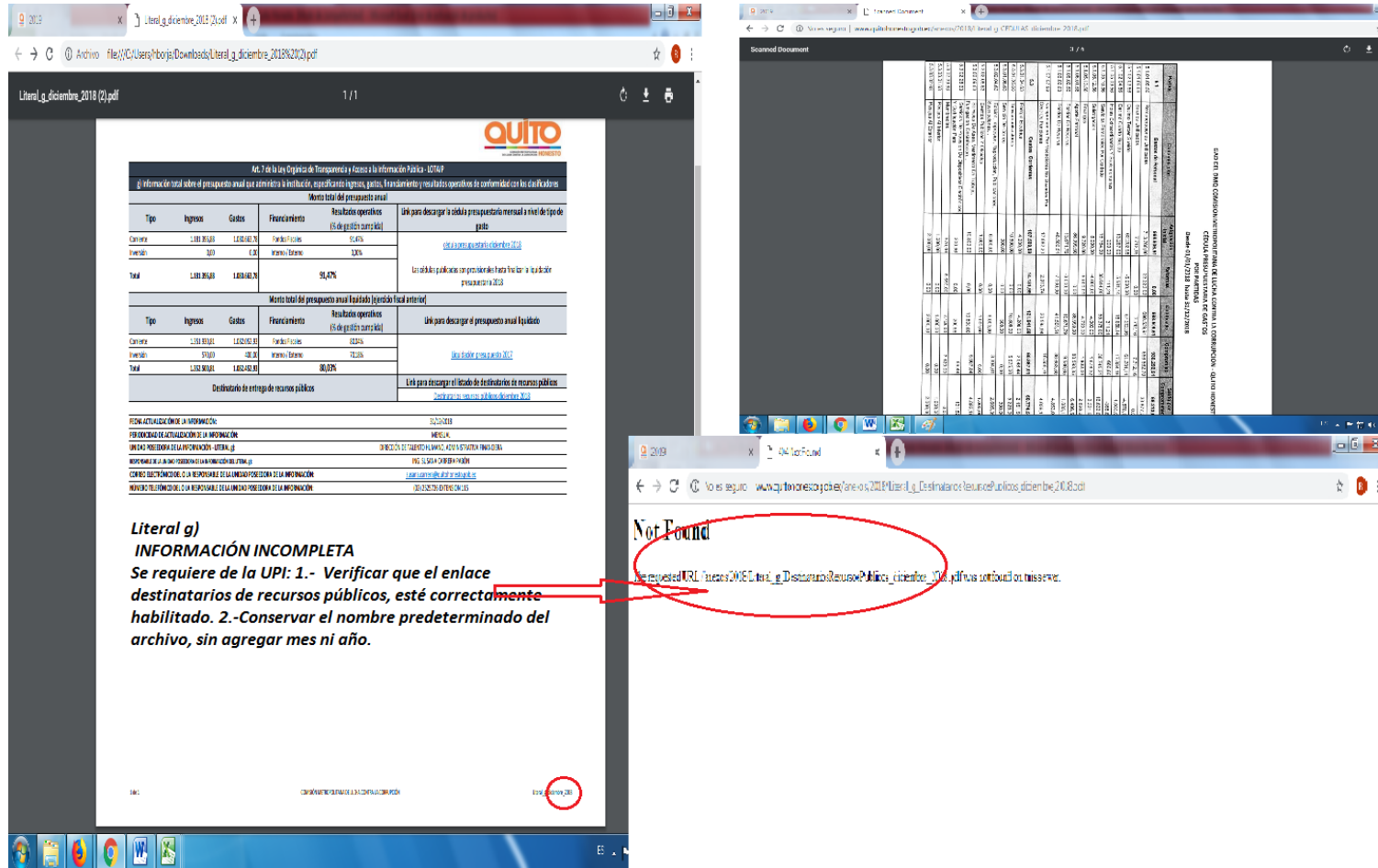
Literal f1) INFORMACIÓN COMPLETA.
 Se requiere de la UPI: 1.- Conservar el nombre predeterminado de la matriz y del archivo, sin agregar mes ni año.

Literal f2) SIN INFORMACIÓN.
 Se requiere de la UPI: 1.- Mostrar el literal f2.

List of Forms (Right Screenshot):

- Literal e) Contratos Colectivos [Detalles] [Descarga]
- Literal f) Formularios o formatos de solicitudes y trámite [Detalles] [Descarga]
- Literal g) Presupuesto Anual [Detalles] [Descarga]
- Literal h) Auditorías internas y gubernamentales [Detalles] [Descarga]
- Literal i) Procesos de contratación pública [Detalles] [Descarga]
- Literal j) Contratos incumplidos por empresas y personas [Detalles] [Descarga]
- Literal k) Planes y programas [Detalles] [Descarga]
- Literal l) Contratos de crédito externo e interno [Detalles] [Descarga]

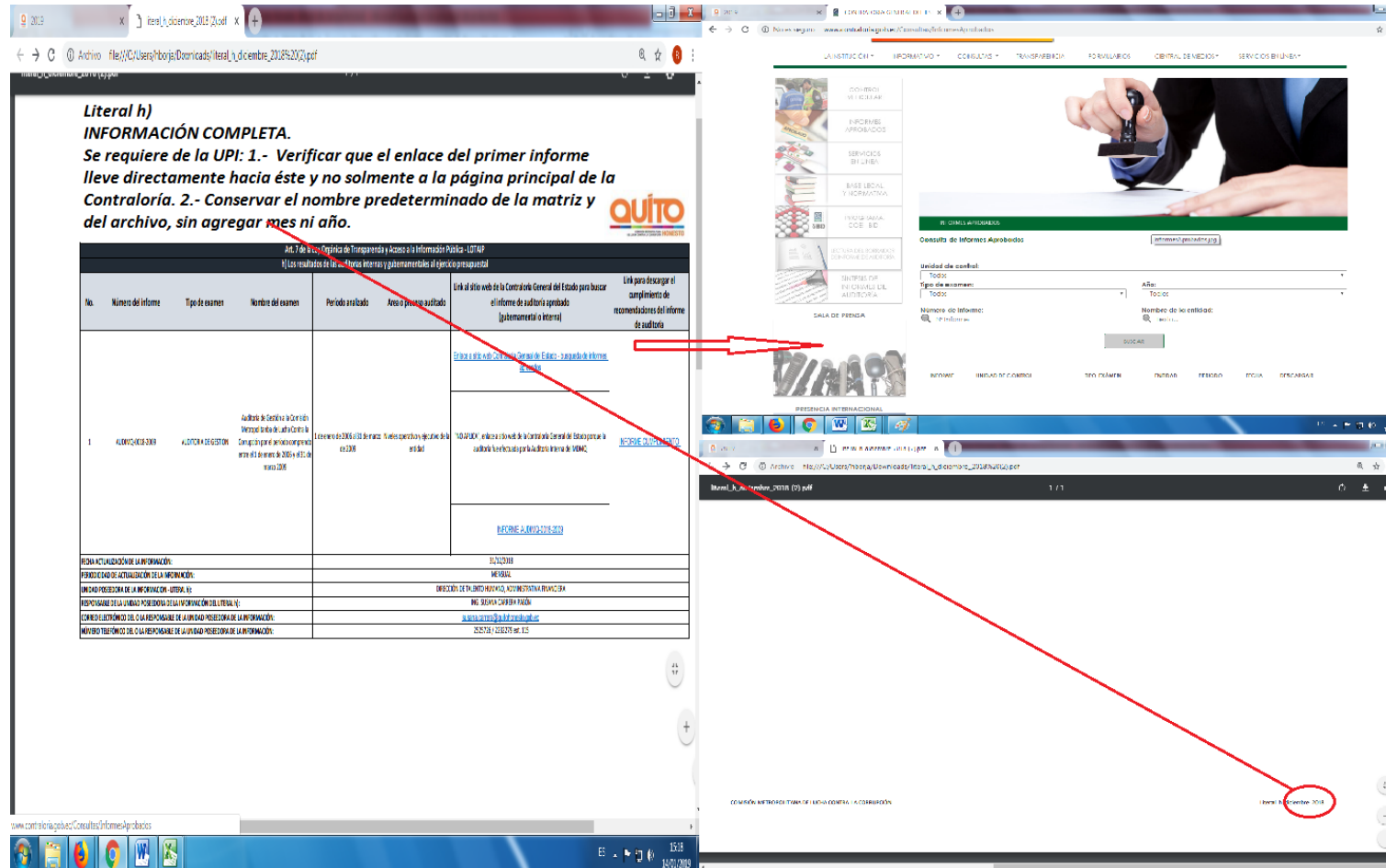
CAPTURA DE PANTALLA 14:



The image shows two overlapping screenshots. The background is a PDF document from QUITO, titled 'Literal g diciembre 2018 (2).pdf'. It contains financial data tables and a 'Destinatarios de recursos públicos' section. The foreground is a browser window showing a 'Not Found' error for the URL: `www.uptv.org.ec/areas/areas/2014/Literal_g_DestinatariosRecursosPublicosdiciembre2018.pdf`. A red circle highlights the error message, and a red arrow points from the text below to it.

Literal g)
INFORMACIÓN INCOMPLETA
Se requiere de la UPI: 1.- Verificar que el enlace destinatarios de recursos públicos, esté correctamente habilitado. 2.- Conservar el nombre predeterminado del archivo, sin agregar mes ni año.

CAPTURA DE PANTALLA 15:



Líteral h)
INFORMACIÓN COMPLETA.
Se requiere de la UPI: 1.- Verificar que el enlace del primer informe lleve directamente hacia éste y no solamente a la página principal de la Contraloría. 2.- Conservar el nombre predeterminado de la matriz y del archivo, sin agregar mes ni año.

No.	Número del informe	Tipo de examen	Nombre del examen	Período analizado	Área o proceso auditado	Link al sitio web de la Contraloría General del Estado para buscar el informe de auditoría aprobado (gubernamental o interno)	Link para descargar el cumplimiento de recomendaciones del informe de auditoría
1	AL0052008.0009	AUDITORIA DE GESTION	Auditoría de Gestión de Gestión de Recursos Humanos de la Contraloría General del Estado. Compromiso y acciones emprendidas en el periodo de 2008 a 2011. de mayo 2008	Enero de 2008 al 31 de marzo de 2008	RECURSOS HUMANOS	Escriba el link que debe tener el informe de auditoría aprobado	DESCARGAR INFORME

Fecha actualización de la información: 31/03/2018
 Fuente de actualización de la información: INTERNAL
 Unidad responsable de la información: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
 Responsable de la unidad responsable de la información: ING. SILENA CARRERA
 Correo electrónico de la unidad responsable de la información: silena.carrera@cpce.gob.ec
 Número telefónico de la unidad responsable de la información: 02253-228275 ext. 112

www.contraloria.gob.ec/Consultas/InformesAprobados

www.contraloria.gob.ec/Consultas/InformesAprobados

CONSULTA DE INFORMES APROBADOS

Unidad de control: Todos
 Tipo de examen: Todos
 Año: Todos
 Número de informes: 0
 Nombre de los controlados: 0

Buscar

Informe 1 de 2008

CAPTURA DE PANTALLA 16:

2019 x Litera_i_diciembre_2018 (4).pdf x +

Archivo | file:///C:/Users/hborja/Downloads/Litera_i_diciembre_2018%20(4).pdf ☆ R

**Literal i)
INFORMACIÓN COMPLETA.
Se requiere de la UPI: 1. - Conservar el nombre predeterminado de la matriz y del archivo, sin agregar mes ni año.**

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Información completa y detallada de los procesos precontractuales, contractuales, de adjudicación y liquidación, de las contrataciones de obras, adquisición de bienes, prestación de servicios, arrendamientos mercantiles, etc., celebrados por la institución con personas naturales o jurídicas, incluidos concesiones, permisos o autorizaciones

Plan Anual de Contratación (PAC) al 15 de enero (Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública)	Plan Anual de Contratación aprobado para ejecución fiscal
Plan Anual de Contratación (PAC) vigente con reformas (link para descargar desde el portal de compras públicas)	Enlace al Portal de Compras Públicas para descargar PAC vigente con reformas
Portal de Compras Públicas (SERCOP)	Descarga rubrica PAC 1 www.compraspublicas.gub.ec

CÓDIGO DEL PROCESO	TIPO DEL PROCESO	OBJETO DEL PROCESO	MONTO DE LA ADJUDICACIÓN (USD)	ETAPA DE LA CONTRATACIÓN	LINK PARA DESCARGAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DESDE EL PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
EN EL MES DE DICIEMBRE DE 2018 SE REALIZARON PROCESOS DE CONTRATACIÓN MEDIANTE INFIMA CUANTÍA Y CATÁLOGO ELECTRÓNICO					
VALOR TOTAL DE INFIMAS CUANTÍAS EJECUTADAS		34.587,71	LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE INFIMA CUANTÍA POR INSTITUCIÓN	Enlace para descargar listado de infimas cuantías Detalle de infimas Cuantías Diciembre 2018	
VALOR TOTAL DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO EJECUTADAS		30.671,90	LINK PARA DESCARGAR EL LISTADO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO POR INSTITUCIÓN	Enlace para descargar procesos de catálogo electrónico Detalle de catálogo electrónico diciembre 2018	
VALOR TOTAL CONTRATACIÓN DE LA INSTITUCIÓN QUE REPORTA		65.259,61	COMENTARIO (DE SER EL CASO):		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/12/2018				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: LITERAL I)	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA FINANCIERA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I)	ING. SUSANA CARRERA PABÓN				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	susana.carrera@gubnacional.gub.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	050 2437078 EXTENSIÓN 115				

1 de 1

Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción

Literal_i_diciembre_2018.docx


Mostrar todo x

ES 15:28 14/01/2019

CAPTURA DE PANTALLA 17:

2019 x Literal_j_diciembre_2018 (1).pdf x +

Archivo | file:///C:/Users/hborja/Downloads/Literal_%20j_diciembre_2018%20(1).pdf



Literal j)
INFORMACIÓN COMPLETA.
Sin observaciones.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP										
j) Un listado de las empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución										
No.	Nombre del contratista (personas naturales) o razón social (personas jurídicas)	RUC del contratista	Tipo de contrato	Objeto del Contrato	Monto	Fecha en el que se declaró incumplido el contratista	Causas del incumplimiento	Existe un proceso de apelación por parte del contratista		Enlace al portal web de contratación pública (contratistas incumplidos)
								SI	NO	
"NO APLICA", porque no se han registrado empresas ni personas que hayan incumplido contratos con la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, durante el mes reportado.										
								31/12/2018		Búsqueda de Proveedores Incumplidos en Portal de Compras Públicas
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL j):						ING. SUSANA CARRERA PABÓN				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL j):						susana.carrera@quitohonesto.gob.ec				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						2525-726 EXT. 115				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										

<https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/EP/EmpReporteIncumplidos.cpe?sg=1>
Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción | j) Listado de empresas y personas que han incumplido contratos con dicha institución

ES 15:32 14/01/2019

CAPTURA DE PANTALLA 18:

Literal k)
INFORMACIÓN COMPLETA.
Se requiere de la UPI: 1. - Conservar el nombre predeterminado de la matriz y del archivo, sin agregar mes ni año.

2019 Litera_k_diciembre_2018 (1).pdf

Archivo | file:///C:/Users/hborja/Downloads/Litera_k_diciembre_2018%20(1).pdf

Litera_k_diciembre_2018 (1).pdf 1 / 1

PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	MONITOREO Y SEGUIMIENTO	RECURSOS ASIGNADOS	FECHA INICIO	FECHA TÉRMINO	ESTADO	OTROS COMENTARIOS
ANÁLISIS Y PREVENCIÓN DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LAS DEPENDENCIAS DEL MDMDQ	Verificar el cumplimiento de los artículos 7 y 12 de la LOTAP por parte de las dependencias y empresas municipales durante el 2018, a fin de fortalecer la transparencia en la gestión municipal.	Monitorear y realizar el seguimiento al 100% de entidades obligadas del MDMDQ sobre cumplimiento de los artículos 7 y 12 de la LOTAP respectivamente.	0,00	8/1/2018	18/12/2018	Reportes de avance de diciembre	"NO APLICA", La Comisión no postula ni prioriza proyectos a SENPLADES
	Promocionar actividades ciudadanas a grupos de interés.	Promover al 100% de los grupos de interés identificados el mecanismo de control social de entidades Ciudadanas	0,00	8/1/2018	21/12/2018		
	Implementar controles que permitan determinar el cumplimiento del proceso de RUP por parte de los sujetos obligados, a fin de fortalecer la transparencia en la gestión municipal.	Realizar el seguimiento y verificación al 100% de sujetos obligados identificados, de elección popular, entidades municipales y privadas, de manera ordenada al proceso de resolución de cuentas.	0,00	8/1/2018	30/9/2018		
	Elaborar guías multimedia que brinden información a los servidores, autoridades de elección popular y ciudadanía, acerca de transparencia, control social y participación ciudadana a fin de que las mismas conciben, legitimen y cumplan con sus deberes y derechos según corresponda.	Elaborar el 100% de mecanismos multimedia sobre los temas seleccionados y priorizados	0,00	1/2/2018	18/12/2018		
	Elaborar un estudio sobre vulnerabilidades en servicios municipales que se convierta en un aporte en la toma de decisiones, para de esta manera fortalecer la transparencia en la gestión del MDMDQ.	Identificar 100% de procesos y vulnerabilidades más coincidentes / recurrentes de los procesos/quejas avanzados / resueltos en la Comisión hasta diciembre de 2017	0,00	2/7/2018	22/12/2018		
	MONITOREO Y VIGILANCIA EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EN LAS DEPENDENCIAS DEL MDMDQ	Monitorear y vigilar los procedimientos de contratación pública seleccionados de las entidades y dependencias del MDMDQ por la CMLC, a fin de que se garantice la transparencia y calidad en sus procesos y que en los mismos se apliquen los principios y normas que rigen al Sistema Nacional de Contratación Pública.	Monitorear, vigilar y analizar 100 procesos de contratación seleccionados de las diferentes entidades municipales del MDMDQ y de los reclamos presentados.	0,00	16/1/2018	28/1/2018	
TOTAL PI ANFS Y PROGRAMAS EN EFECTUACIÓN			570,00				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					31/12/2018		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL K):					UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL K):					MAURICIO LARA ANDRADE		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					mauricio.lara@quitoshencato.gob.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					7376-736 EXT 118		

1 de 1 Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción literal_k_planesyprograma diciembre_2018

www.quitohonesta.gob.ec/anexos/2018/Litera_k_reportesavancediciembre.pdf

15:36 14/01/2019


CAPTURA DE PANTALLA 19:

2019 x literal_L_diciembre_2018 (1).pdf x +

Archivo | file:///C:/Users/hborja/Downloads/literal_L_diciembre_2018%20(1).pdf

literal_L_diciembre_2018 (1).pdf 1 / 1

Literal I)
INFORMACIÓN COMPLETA.
Se requiere de la UPI: 1. - Conservar el nombre predeterminado del archivo, sin agregar mes ni año.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

ii) El detalle de los contratos de crédito externos o internos; la fuente de los fondos con los que se pagarán esos créditos y cuando se trate de préstamos o contratos de financiamiento en el que conste lo siguiente:

Contratos de créditos externos											
Objeto del Endeudamiento	Fecha de suscripción o renovación	Nombre del deudor	Nombre del ejecutor	Nombre del acreedor	Tasa de Interés (%)	Plazo	Monto suscrito	Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia	Desembolsos efectuados	Desembolsos por efectuar	Link para descargar el contrato de crédito externo
"NO APLICA", PORQUE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN NO TIENE CRÉDITOS CON ORGANISMOS INTERNACIONALES											
VALORES TOTALES DE CRÉDITOS EXTERNOS							0,00		0,00	0,00	
Contratos de créditos internos											
Objeto del Endeudamiento	Fecha de suscripción o renovación	Nombre del deudor	Nombre del ejecutor	Nombre del acreedor	Tasa de Interés (%)	Plazo	Monto suscrito	Fondos con los que se cancelará la obligación crediticia	Desembolsos efectuados	Desembolsos por efectuar	Link para descargar el contrato de crédito interno
"NO APLICA", PORQUE LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN NO TIENE CRÉDITOS CON ORGANISMOS NACIONALES											
VALORES TOTALES DE CRÉDITOS INTERNOS							0,00		0,00	0,00	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/12/2018					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL I):						DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA FINANCIERA					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL I):						ING. SUSANA CARRERA PABÓN					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						susana.carrera@quitohonesto.gob.ec					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						2525-726 Ext. 115					

1 de 1

Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción

literal_diciembre_2018.x


ES 15:39 14/01/2019

CAPTURA DE PANTALLA 20:

2019 x Literal_m_diciembre_2018 (3).pdf x +

file:///C:/Users/hborja/Downloads/Literal_m_diciembre_2018%20(3).pdf

Literal m)
INFORMACIÓN COMPLETA.
Se requiere de la UPI: 1. - Conservar el nombre predeterminado del archivo, sin agregar mes ni año.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP		
m) Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía, tales como metas e informes de gestión e indicadores de desempeño		
Link para descargar el Informe de Rendición de Cuentas	Link para descargar el Informe de cumplimiento del Derecho de Acceso a la Información Pública (Art. 12 LOTAIP)	Detalle de otros mecanismos de rendición de cuentas que la institución haya realizado (link de descarga)
FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL EJERCICIO FISCAL 2017-COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	INFORME Y CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DEL MISMO EN CUMPLIMIENTO ART. 12 DE LA LOTAIP AÑO 2017	FORMULARIO Y RESPALDOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Informe de distribución del gasto en publicidad contratado en cada medio de comunicación		"NO APLICA", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, durante el ejercicio fiscal 2017, no registró gasto en publicidad en medios de comunicación.
		"NO APLICA", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción no registra gasto en publicidad en medios de comunicación, durante el mes reportado.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/12/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL m):		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL m):		MAURICIO LARA ANDRADE SUSANA CARRERA PABÓN
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		mauricio.lara@quithonesto.gob.ec susana.carrera@quithonesto.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		2525-726 / 2232-279 EXT. 118 / 115

Comisión Metropolitana de
www.quithonesto.gob.ec/index.php/component/phocadownload/category/140-fase-iii?download=931:formulario-de-rendicion-de-cuentas-2017

literal_m_mecanismosrendicioncuentas: diciembre_2018


ES 15:44
14/01/2019

2019 x Litera_n_diciembre_2018 (4).pdf x +

Archivo | file:///C:/Users/hborja/Downloads/Litera_n_diciembre_2018%20(4).pdf

Litera_n_diciembre_2018 (4).pdf 1 / 1

Literal n)
SIN INFORMACIÓN.
Se requiere de la UPI: 1. - Utilizar la matriz actualizada correspondiente al literal n, es decir viáticos. Se observa que está colocada la matriz del literal h.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP b) Los resultados de las auditorías internas y gubernamentales al ejercicio presupuestal							
No.	Número del informe	Tipo de examen	Nombre del examen	Período analizado	Area o proceso auditado	Link al sitio web de la Contraloría General del Estado para buscar el informe de auditoría aprobado (gubernamental o interna)	Link para descargar el cumplimiento de recomendaciones del informe de auditoría
1	AUDIMQ-0018-2009	AUDITORIA DE GESTION	Auditoría de Gestión a la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción por el período comprendido entre el 1 de enero de 2006 y el 31 de marzo 2009	1 de enero de 2006 al 31 de marzo de 2009	Niveles operativo y ejecutivo de la entidad	Enlace a sitio web Contraloría General del Estado - búsqueda de informes aprobados "NO APLICA", enlace a sitio web de la Contraloría General del Estado porque la auditoría fue efectuada por la Auditoría Interna del MDMQ INFORME AUDIMQ-0018-2009	INFORME CUMPLIMIENTO
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						31/12/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL N):						DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL N):						ING. SUSANA CARRERA PABÓN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						susana.carrera@quibhorato.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						2325726 / 2322279 ext. 115	


ES 15:47 14/01/2019

2019 x Litera_o_diciembre_2018 (1).pdf x +

Archivo | file:///C:/Users/hborja/Downloads/Litera_o_diciembre_2018%20(1).pdf

Litera_o_diciembre_2018 (1).pdf 1 / 1

Literal o)
INFORMACIÓN COMPLETA.
Se requiere de la UPI: 1. - Conservar el nombre predeterminado del archivo, sin agregar mes ni año.



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley

Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución	Denominación del puesto que ocupa	Correo electrónico	Número telefónico
Ab. Juan Carlos Rivadeneira Maldonado	Presidente	juan.rivadeneira@quithonesto.gob.ec	2525-726 EXT. 101

Responsable de recibir y tramitar los requerimientos de información pública

Nombres y apellidos de la o el responsable	Dirección de la oficina	Número telefónico	Extensión	Apartado postal	Correo electrónico de la o el responsable	Link para descargar el documento de delegación realizada por la máxima autoridad (Art. 13 Reglamento LOTAIP)
Ab. Fernando André Rojas Yerovi MSC. (Director de la Dirección Jurídica)	AMAZONAS N21-252 Y JERÓNIMO CARRIÓN	2525-726	106	"NO APLICA", porque no se dispone.	fernando.rojas@quithonesto.gob.ec	Resolución

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 31/12/2018

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: MENSUAL

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o): DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o): AB. FERNANDO ANDRÉ ROJAS YEROVI

CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: fernando.rojas@quithonesto.gob.ec

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: 2525-726 EXT. 106

1 de 1

Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción

Litera_o_Responsabledeatenderlainformacionpublica_diciembre_2018.xlsx

www.quithonesto.gob.ec/images/LOTAIP/2017/Resolución_CMLCC-004-20176.pdf

ES 15:55 14/01/2019