

(A)

COMISIONA EQUIPO RC

PROCESO SEGUN
CORRESPONDA



Comisión Metropolitana
de Lucha Contra la Corrupción

2015-03-20

EQUIPO RENDICIÓN DE CUENTAS
2015

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1. Datos generales

Responsable:	Equipo Rendición de Cuentas
Fecha:	23 de marzo de 2015
Tema :	Rendición de Cuentas de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción

2. Antecedentes

Mediante Memorando No. 003-PRE-2015 de 28 de enero de 2015 el Dr. Marlon Jácome Luna, Presidente (S) de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, designó el equipo responsable de llevar adelante el proceso de Rendición de Cuentas, el cual quedó estructurado de la siguiente manera:

Responsable del Proceso de Rendición de Cuentas	Beatriz Egas, Coordinadora
	Enrique Mendoza
	Verónica Marchán
	Mónica Gallego

Responsable del Registro del Informe de Rendición de Cuentas en el Sistema del CPCCS	Omar Silva
--	------------

3. Objetivo

Presentar el informe sobre el proceso de rendición de cuentas de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción.

4. Desarrollo de actividades

El equipo de Rendición de Cuentas mantuvo varias reuniones de trabajo a fin de coordinar la metodología bajo la cual se llevó a cabo el evento para lo cual se ejecutaron las siguientes actividades:

- 4.1. Elaboración de la propuesta de Rendición de Cuentas, la cual fue puesta a consideración del Presidente mediante Memorando No. 011-DPR-2015 de 29 de febrero de 2015, la misma que fue aprobada mediante sumilla inserta en el documento (Anexo No. 1).
- 4.2. Requerimiento a cada una de las áreas responsables información que debe contener el informe de rendición de Cuentas (Anexo No. 2).
- 4.3. Consolidación de la información proveniente de las áreas generadoras de la información.,

11.6.
2015.3.30
11h16

02/03/2015
14477

- 4.4. Redacción del Informe de Rendición de Cuentas.
- 4.5. Ajustes e incorporación de recomendaciones generadas por las unidades poseedoras de la información y validación del informe (Anexo No. 3).
- 4.6. Selección del local para la presentación del informe de rendición de cuentas y visita al mismo para la coordinación logística
- 4.7. Preparación y envío de comunicaciones a invitados al evento de Rendición de Cuentas y envío vía mail a invitados representantes de la sociedad civil organizada (Anexo No. 4)
- 4.8. Invitación a través del portal WEB de la Comisión
- 4.9. Ejecución de reunión de socialización dirigido al personal de la Comisión sobre el evento de rendición de cuentas y designación de responsabilidades a cada uno de los actores participantes en las mesas temáticas (Facilitador, Sistematizador, Personal de Apoyo), designación de responsables de las mesas de registro y ubicación de invitados
- 4.10. Confirmaciones a invitados
- 4.11. Preparación de tarjetas de identificación de las mesas de trabajo, rótulos de las mesas, tarjetas de participación en las mesas seleccionadas y personal de apoyo
- 4.12. Preparación de la presentación power point a ser utilizada durante el evento de rendición de cuentas
- 4.13. Elaboración y envío de boletín de prensa a los medios de comunicación
- 4.14. Presentación-resumen del informe de rendición de cuentas a los miembros del Directorio de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción.
- 4.15. Revisión e incorporación de correcciones del diseño y contenido del informe de rendición de cuentas
- 4.16. Coordinación logística durante el desarrollo del evento de rendición de cuentas
- 4.17. Revisión e incorporación de las recomendaciones ciudadanas presentadas durante el evento de rendición de cuentas.



H.G. 20



5. Realización del evento.

El evento se cumplió el día miércoles 25 de febrero de 2015, en el Centro de Convenciones Eugenio Espejo de acuerdo a la siguiente agenda:

Hora inicio	Hora final	Actividades
08h30	09h00	Inscripciones
09h00	09h10	Bienvenida
09h10	09h30	Presentación Informe de Preliminar de Rendición de Cuentas CMLCC 2014
09h30	11h30	Participación ciudadana – Mesas temáticas
11h30	12h00	Plenaria
12h00	12h15	Conclusiones y cierre del evento

- a. **Inscripciones.-** Se cumplió de acuerdo al cronograma establecido. Del registro de asistencia cuya copia se anexa al presente informe (Anexo No. 5) se evidencia la participación de 136 personas de las cuales 24 personas corresponden a la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción.

Entre los participantes se identificaron representantes de:

- ✓ Ciudadanía en general
- ✓ Representante de la Concejala Susana Castañeda
- ✓ Autoridades y servidores del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y sus dependencias (Secretarías de Planificación, Participación Ciudadana, Movilidad, Comunicación, Cultura y Educación; Procuraduría; Registro de la Propiedad, Policía Metropolitana; Agencia Metropolitana de Tránsito; Administraciones Zonales Calderón, Eloy Alfaro y Norte; Consejo de Protección de la Niñez; EPMAPS; Empresa Eléctrica Quito; EMASEO; EMGIRS; Empresa de Rastro; Empresa de Servicios Aeroportuarios; Metro de Quito; Trolebús; Cuerpo de Bomberos; Centro Cultural Benjamín Carrión; Instituto de Patrimonio y de la Ciudad; Dirección Administrativa del MDMQ; Dirección de Recursos Humanos; Unidades Educativas Eugenio Espejo, Oswaldo Lombeida, Quitumbe, San Francisco, Sucre; Unidades de Salud Centro, Norte y San José; Colegios Benalcázar y Fernández Madrid)

R.G. 

- ✓ Instituciones nacionales (Defensoría del Pueblo, Superintendencia de Control de Poder del Mercado, Dirección Nacional de Registro de Datos Públicos, Defensoría del Pueblo)
 - ✓ Organizaciones de la sociedad civil y gremios (Consejo de Cámaras y Asociaciones de la Producción, Cámara de la Minería del Ecuador)
 - ✓ Universidades (UDLA, PUCE, UTE)
- b. **Bienvenida.-** Se ofreció la bienvenida a los participantes por parte del Presidente de la CMLCC, al tiempo de indicarles la metodología bajo la cual se llevará a cabo el evento de rendición de cuentas.
- c. **Presentación del informe preliminar de Rendición de Cuentas.-** El Presidente de la Comisión en cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución de la República la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana, presentó su informe de Rendición de Cuentas, en el que expuso los principales resultados de la gestión institucional ejecutada durante el ejercicio fiscal 2014. En el informe se destacaron aspectos como el nivel de cumplimiento de los objetivos y plan estratégico de la entidad de las áreas de Prevención e Investigación, la ejecución presupuestaria, los procesos de contratación pública y la ejecución presupuestaria, entre otros.



- d. **Participación ciudadana – mesas temáticas.-** Con el fin de que la rendición de cuentas se constituya en un proceso participativo, dentro de la metodología se

contempló ejecutarlo a través de mesas temáticas, para lo cual se definieron 3 mesas de acuerdo a los temas que se que se señalan a continuación:

Contratación
Pública

Transparencia y
Control Social
(Veedurías, LOTAIP,
Mejoramiento de
Procesos, Código
de Ética y Rdc)

Investigación de
denuncias

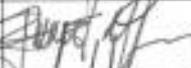
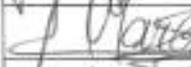
Las mesas contaron con la participación de un facilitador, un sistematizador y un relator, este último elegido de entre los participantes. Luego del proceso de deliberación que se realizó en cada una de las mesas, se instalaron en plenaria en donde se presentaron las recomendaciones de cada una de las mesas, las cuales fueron incorporadas al Informe Final de Rendición de Cuentas.



6. Origen de los fondos

Es importante señalar que los gastos que demandaron la organización del evento en el que se incluye logística de realización, diseño y diagramación corresponden a las partidas: Gastos corrientes, Comunicación Social, Bienes y Servicios de Consumo, Partida: 10.00.000.003.5.53.02.06.063, eventos públicos y oficiales y Partida: 10.00.000.003.5.53.02.04.063, Edición, Impr. Reprod...

7. Control de documento

Control	Nombre y cargo	Fecha	Firma
Elaborado	Beatriz Egas E. Coordinadora	24 de marzo de	
Revisado	Enrique Mendoza	24 de marzo de 2015	
	Verónica Marchán		
	Mónica Gallego		

MEMORANDO Nº 011-DPR-2015

PARA: Dr. Marlón Jácome Luna
Presidente (S)

DE: Econ. Beatriz Egas E.
Directora de Prevención – Coordinadora Proceso RdC

ASUNTO: Propuesta proceso Rendición de Cuentas

FECHA: Quito, 29 de febrero de 2015

*Por un error se diligenció la fecha del
memo como "25 de febrero" y en realidad
corresponde a 29 de febrero de 2015*

En cumplimiento de la designación realizada mediante Memorando No. 003 PRE-2014 y de conformidad con la metodología establecida por el CPCCS, adjunto me permito hacer llegar a usted la propuesta para la ejecución del proceso de rendición de cuentas que la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción ofrecerá a la ciudadanía.

Atentamente,


Econ. Beatriz Egas E.
DIRECTORA DE PREVENCIÓN
COORDINADORA DEL PROCESO RdC

B. Egas

ADJ: Propuesta de Rendición de Cuentas