

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	PRESIDENCIA	Generar Procesos Internos éticos, estables y enmarcados en la legalidad	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL POA	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y CONTROL	Prevenir los presuntos actos de corrupción y promover una cultura de honestidad y transparencia en la gestión municipal, en apego a la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE CURSOS PLANIFICADOS REALIZADOS DE DIFUSIÓN, SOCIALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL CÓDIGO DE ÉTICA DEL MDMQ	100%
			PORCENTAJE DE ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EJECUTADOS POR LAS ENTIDADES MUNICIPALES CONTRATANTES DURANTE EL 2020.	100%
			PORCENTAJE DE MATRICES ELABORADAS DE MAPAS DE VULNERABILIDADES DE CORRUPCIÓN DETECTADAS EN LOS PROCESOS ANALIZADOS	100%
			PORCENTAJE DE ENTIDADES OBLIGADAS A LAS CUALES SE LES REALIZÓ LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ARTÍCULOS 7 Y 12 DE LA LOTAIP	100%
			PORCENTAJE DE SUJETOS CATASTRADOS OBLIGADOS A LOS CUALES SE LES REALIZÓ VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	100%
			PORCENTAJE DE ENTIDADES DEL MDMQ A QUIENES SE LES DIFUNDIÓ LOS HALLAZGOS COINCIDENTES IDENTIFICADOS POR LA COMISIÓN EN EL 2020.	100%
			NÚMERO DE PROCESOS ANALIZADOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA SELECCIONADOS Y/O ASIGNADOS, QUE EJECUTAN LAS ENTIDADES MUNICIPALES CONTRATANTES	170
3	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	Investigar de oficio o por denuncia casos de presunta corrupción en las dependencias y entidades municipales, para desvirtuar o corroborar los hechos denunciados y proceder de acuerdo con la normativa legal	PORCENTAJE DE DENUNCIAS CALIFICADAS E INVESTIGADAS	100%
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
"INFORMACIÓN NO APLICABLE", la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, no cuenta con procesos o unidades desconcentradas				

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	Atención de denuncias e investigación de presuntos actos de corrupción	EFICACIA EN ACTOS DE SIMPLE ADMINISTRACIÓN GENERADOS EN EL TIEMPO ESTÁNDAR	100%
5	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS	Coordinar la gestión de planificación de la CMLCC y asesorar a las unidades administrativas en el cumplimiento de los objetivos, metas y políticas institucionales a corto y largo plazo.	PORCENTAJE DE PROCESOS SELECCIONADOS AUTOMATIZADOS Y REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN 37001	100%
6	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Planificar, organizar y controlar los procesos administrativos, financieros y de desarrollo organizacional de la CMLCC, con un manejo efectivo de los recursos en cumplimiento de la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE TALENTO HUMANO	100%
			PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO EN GASTOS ADMINISTRATIVOS	100%
7	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Gestionar la comunicación interna y externa de la Comisión, para fortalecer la identidad e imagen corporativa frente a la sociedad, de acuerdo con la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE COMUNICACIÓN	100%
8	UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Promover el desarrollo y el proceso de innovación tecnológica y de comunicación institucional orientada a la consecución de los objetivos y de garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS TECNOLÓGICOS DE LAS ÁREAS	100%
9	SECRETARÍA GENERAL	Gestionar el accionar del Pleno de la Comisión, así como administrar la documentación institucional expedidos por la Comisión, prestando en forma oportuna y eficaz la atención a los usuarios externos e internos en cumplimiento con la normativa legal vigente.	PORCENTAJE DE DENUNCIAS TRAMITADAS	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)		"INFORMACIÓN NO APLICABLE", LA COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN NO REPORTA EN GPR, SIN EMBARGO REALIZA UN SEGUIMIENTO INTERNO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS INDICADORES.	<a href="#">Reporte de indicadores al mes de agosto 2021</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/08/2021		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):		ALEX PATRICIO CHAMBERS MEJÍA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:alex.chambers@quithonesto.gob.ec">alex.chambers@quithonesto.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		2525-726 ext. 104		