

**ACTA ENTREGA RECEPCIÓN**NÚMERO SOLICITUD DE
REQUERIMIENTO

11-ADM-2021

NÚMERO DE ACTA ENTREGA
RECEPCIÓN

11-02-ADM-2021

En la ciudad de Quito, a los 24 días del mes de septiembre de 2021, por una parte, la Dra. María Inés Hidalgo Cadena, Directora de Talento Humano Administrativo Financiero, y la Lic. Patricia Jarrín Lucio, Especialista Administrativa, del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción; y por otra, la empresa "TEXTIQUIM CIA. LTDA.", por sus propios derechos suscriben la presente acta de entrega recepción, única y definitiva al tenor del siguiente contenido:

ANTECEDENTES

Mediante Formulario de Requerimiento N°11-ADM-2021 de 31 de agosto de 2021, la Directora DTHAF, solicita la "Adquisición de Materiales de Aseo", justificando su pedido de la siguiente manera: "La Unidad Administrativa es responsable de verificar que exista stock suficiente de materiales de aseo, por tal razón se requiere la adquisición de los suministros detallados, la presente adquisición se realizará por Catálogo Electrónico y los valores presentados son tomados del Portal de Compras Públicas como referencia".

Con fecha 15 de septiembre de 2021, mediante Resolución N°CMLCC-011-2021, el Presidente del GAD del DMQ CMLCC, autoriza el inicio del proceso por Catálogo Electrónico para la adquisición de materiales de aseo.

Con fecha 17 de septiembre de 2021 se emite la Orden de Compra N°CE-20210002078296, la cual fue aceptada por el proveedor el 21 de septiembre de 2021, la Orden de Compra contienen las especificaciones y características de los bienes.

DETALLE

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
AMBIENTAL	VARIAS FRAGANCIAS EN AEROSOL 400CC	12	\$ 2,60	\$ 34,94
			TOTAL	\$ 34,94

ACEPTACIÓN

Una vez que se ha verificado el cumplimiento de los ítems, especificaciones y condiciones de la oferta, descritos en la Orden de Compra respectiva, las partes aceptan A CONFORMIDAD, en virtud de lo cual, proceden a firmar la presente acta en dos ejemplares de idéntico tenor y valor.

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

El GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción pagará a la empresa "TEXTIQUIM CIA. LTDA.", por los bienes detallados; la cantidad de USD 34,94 (treinta y cuatro 94/100 dólares) incluido IVA, el pago se realizará una vez que se entregue la factura correspondiente.

VERIFICADO POR	RECIBE CONFORME	ENTREGA CONFORME
SERVIDOR INDEPENDIENTE	REQUIRENTE	PROVEEDOR
LIC. PATRICIA JARRIN LUCIO	DRA. MARÍA INÉSHIDALGO CADENA	TEXTIQUIM CIA. LTDA.
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA	DIRECTORA DTHAF	

**ACTA ENTREGA RECEPCIÓN**NÚMERO SOLICITUD DE
REQUERIMIENTO

11-ADM-2021

NÚMERO DE ACTA ENTREGA
RECEPCIÓN

11-01-ADM-2021

En la ciudad de Quito, a los 24 días del mes de septiembre de 2021, por una parte, la Dra. María Inés Hidalgo Cadena, Directora de Talento Humano Administrativo Financiero, y la Lic. Patricia Jarrín Lucio, Especialista Administrativa, del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción; y por otra, el proveedor PAUCAR ALMEIDA MONICA PAULINA, por sus propios derechos suscriben la presente acta de entrega recepción, única y definitiva al tenor del siguiente contenido:

ANTECEDENTES

Mediante Formulario de Requerimiento N°11-ADM-2021 de 31 de agosto de 2021, la Directora DTHAF, solicita la "Adquisición de Materiales de Aseo", justificando su pedido de la siguiente manera: "La Unidad Administrativa es responsable de verificar que exista stock suficiente de materiales de aseo, por tal razón se requiere la adquisición de los suministros detallados, la presente adquisición se realizará por Catálogo Electrónico y los valores presentados son tomados del Portal de Compras Públicas como referencia".

Con fecha 15 de septiembre de 2021, mediante Resolución N°CMLCC-011-2021, el Presidente del GAD del DMQ CMLCC, autoriza el inicio del proceso por Catálogo Electrónico para la adquisición de materiales de aseo.

Con fecha 17 de septiembre de 2021 se emite la Orden de Compra N°CE-20210002078295, la cual fue aceptada por el proveedor el 21 de septiembre de 2021, la Orden de Compra contienen las especificaciones y características de los bienes.

DETALLE

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
PAPEL	HIGIENICO JUMBO DOBLE HOJA BLANCO 250 METROS	48	\$ 1,67	\$ 89,78
			TOTAL	\$ 89,78

ACEPTACIÓN

Una vez que se ha verificado el cumplimiento de los ítems, especificaciones y condiciones de la oferta, descritos en la Orden de Compra respectiva, las partes aceptan A CONFORMIDAD, en virtud de lo cual, proceden a firmar la presente acta en dos ejemplares de idéntico tenor y valor.

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

El GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción pagará al proveedor PAUCAR ALMEIDA MONICA PAULINA, por los bienes detallados; la cantidad de USD 89,78 (ochenta y nueve 78/100 dólares) incluido IVA, el pago se realizará una vez que se entregue la factura correspondiente.

VERIFICADO POR	RECIBE CONFORME	ENTREGA CONFORME
SERVIDOR INDEPENDIENTE	REQUIRENTE	ADMON
LIC. PATRICIA JARRIN LUCIO	DRA. MARÍA INÉS HIDALGO CADENA	RUC: 170608365001
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA	DIRECTORA DTHAF	PAUCAR ALMEIDA MONICA PAULINA

	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN	NÚMERO SOLICITUD DE REQUERIMIENTO	11-ADM-2021
		NÚMERO DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN	11-03-ADM-2021

En la ciudad de Quito, al 1er día del mes de octubre de 2021, por una parte, la Dra. María Inés Hidalgo Cadena, Directora de Talento Humano Administrativo Financiero, y la Lic. Patricia Jarrín Lucio, Especialista Administrativa, del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción; y por otra, la empresa "COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.", por sus propios derechos suscriben la presente acta de entrega recepción, única y definitiva al tenor del siguiente contenido:

ANTECEDENTES

Mediante Formulario de Requerimiento N°11-ADM-2021 de 31 de agosto de 2021, la Directora DTHAF, solicita la "Adquisición de Materiales de Aseo", justificando su pedido de la siguiente manera: "La Unidad Administrativa es responsable de verificar que exista stock suficiente de materiales de aseo, por tal razón se requiere la adquisición de los suministros detallados, la presente adquisición se realizará por Catálogo Electrónico y los valores presentados son tomados del Portal de Compras Públicas como referencia".

Con fecha 15 de septiembre de 2021, mediante Resolución N°CMLCC-011-2021, el Presidente del GAD del DMQ CMLCC, autoriza el inicio del proceso por Catálogo Electrónico para la adquisición de materiales de aseo.

Con fecha 17 de septiembre de 2021 se emite la Orden de Compra N°CE-20210002078294, la cual fue aceptada por el proveedor el 21 de septiembre de 2021, la Orden de Compra contienen las especificaciones y características de los bienes.

DETALLE

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
ESPONJA	LAVAR PLATOS FIBRA MIXTA	6	\$ 0,22	\$ 1,48
			TOTAL	\$ 1,48

ACEPTACIÓN

Una vez que se ha verificado el cumplimiento de los ítems, especificaciones y condiciones de la oferta, descritos en la Orden de Compra respectiva, las partes aceptan A CONFORMIDAD, en virtud de lo cual, proceden a firmar la presente acta en dos ejemplares de idéntico tenor y valor.

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

El GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción pagará a la empresa "COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A." por los bienes detallados; la cantidad de USD 1,48 (un dólar 48/100 dólares) incluido IVA, el pago se realizará una vez que se entregue la factura correspondiente.

VERIFICADO POR	RECIBE CONFORME	ENTREGA CONFORME
 Firmado electrónicamente por: ANGELITA PATRICIA DEL ROSARIO JARRIN LUCIO	 Firmado electrónicamente por: MARIA INES HIDALGO	 Firmado electrónicamente por: GERMAN BOLIVAR LOZADA LOPEZ
SERVIDOR INDEPENDIENTE LIC. PATRICIA JARRIN LUCIO	REQUIRENTE DRA. MARÍA INÉSHIDALGO CADENA	PROVEEDOR COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA	DIRECTORA DTHAF	

	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN	NÚMERO SOLICITUD DE REQUERIMIENTO	10-ADM-2021
		NÚMERO DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN	10-01-ADM-2021

En la ciudad de Quito, a los 29 días del mes de septiembre de 2021, por una parte, la Dra. María Inés Hidalgo Cadena, Directora de Talento Humano Administrativo Financiero Asistente Administrativa, y la Lic. Patricia Jarrín Lucio, Especialista Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción; y por otra, el señor "EDISON ANCIZAR JURADO VILLAGÓMEZ", por sus propios derechos suscriben la presente acta de entrega recepción, única y definitiva al tenor del siguiente contenido:

ANTECEDENTES

Mediante Formulario de Requerimiento N°10-ADM-2021 de 31 de agosto de 2021, la Directora de Talento Humano Administrativo Financiero, solicita la "Adquisición de Suministros de Oficina", justificando su pedido de la siguiente manera: "La Unidad Administrativa es responsable de verificar que exista stock suficiente de suministros de oficina, por tal razón se requiere la adquisición de los suministros detallados, la presente adquisición se realizará por Catálogo Electrónico y los valores presentados son tomados del Portal de Compras Públicas como referencia".

Con fecha 14 de septiembre de 2021, mediante Resolución N°CMLCC-010-2021, el Presidente del GAD del DMQ CMLCC, autoriza el inicio del proceso por Catálogo Electrónico para la adquisición de suministros de oficina.

Con fecha 17 de septiembre de 2021 se emite la Orden de Compra N°CE-20210002078293; la cual fue aceptada por el proveedor el 21 de septiembre de 2021, la Orden de Compra contienen las especificaciones y características de los bienes.

DETALLE

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
RESMA	PAPEL BOND A4 DE 75 GR.	50	\$ 2.92	\$ 145,75
			TOTAL	\$ 145,75

ACEPTACIÓN

Una vez que se ha verificado el cumplimiento de los ítems, especificaciones y condiciones de la oferta, descritos en las Órdenes de Compra respectivas, las partes aceptan A CONFORMIDAD, en virtud de lo cual, proceden a firmar la presente acta en dos ejemplares de idéntico tenor y valor.

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

El GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción pagará al señor "EDISON ANCIZAR JURADO VILLAGÓMEZ" por los bienes detallados; la cantidad de USD 145,75 (ciento cuarenta y cinco 75/100 dólares) no graba IVA, el pago se realizará una vez que se entregue la factura correspondiente.

VERIFICADO POR	RECIBE CONFORME	ENTREGA CONFORME
 Firmado electrónicamente por: ANGELITA PATRICIA DEL ROSARIO JARRIN LUCIO	 Firmado electrónicamente por: MARIA INES HIDALGO	 Firmado electrónicamente por: EDISON ANCIZAR JURADO VILLAGOMEZ
SERVIDOR INDEPENDIENTE	REQUIRENTE	PROVEEDOR
LCDA. PATRICIA JARRIN LUCIO	DRA. MARIA INÉS HIDALGO	EDISON ANCIZAR JURADO VILLAGÓMEZ
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA	DIRECTAROA DTHAF	

**ACTA ENTREGA RECEPCIÓN**

NÚMERO SOLICITUD DE REQUERIMIENTO	10-ADM-2021
NÚMERO DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN	10-02-ADM-2021

En la ciudad de Quito, a los 5 días del mes de octubre de 2021, por una parte, la Dra. María Inés Hidalgo Cadena, Directora de Talento Humano Administrativo Financiero, y la Lic. Patricia Jarrín Lucio, Especialista Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción; y por otra, la empresa "COMPANÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.", por sus propios derechos suscriben la presente acta de entrega recepción, única y definitiva al tenor del siguiente contenido:

ANTECEDENTES

Mediante Formulario de Requerimiento N° 10-ADM-2021 de 31 de agosto de 2021, la Directora DTHAF, solicita la "Adquisición de Suministros de Oficina", justificando su pedido de la siguiente manera: "La Unidad Administrativa es responsable de verificar que exista stock suficiente de suministros de oficina, por tal razón se requiere la adquisición de los suministros detallados, la presente adquisición se realizará por Catálogo Electrónico y los valores presentados son tomados del Portal de Compras Públicas como referencia".

Con fecha 14 de septiembre de 2021, mediante Resolución N°CMLCC-010-2021, el Presidente del GAD del DMQ CMLCC, autoriza el inicio del proceso por Catálogo Electrónico para la adquisición de suministros de oficina.

Con fecha 17 de septiembre de 2021 se emiten las Órdenes de Compra N°CE-20210002078291, 292; las cuales fueron aceptadas por el proveedor el 21 de septiembre de 2021, las Órdenes de Compra contienen las especificaciones y características de los bienes.

DETALLE

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
PERFORADORA	SEMIINDUSTRIAL 150 HORAS	1	\$ 41,90	\$ 46,93
DVD	DVD-R CONCAJA	17	\$ 6,80	\$ 7,61
			TOTAL	\$ 54,54

ACEPTACIÓN

Una vez que se ha verificado el cumplimiento de los ítems, especificaciones y condiciones de la oferta, descritos en las Órdenes de Compra respectivas, las partes aceptan A CONFORMIDAD, en virtud de lo cual, proceden a firmar la presente acta en dos ejemplares de idéntico tenor y valor.

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

El GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción pagará a la empresa "COMPANÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A." por los bienes detallados; la cantidad de USD 54,54 (cincuenta y cuatro /100 dólares) incluido IVA, el pago se realizará una vez que se entregue la factura correspondiente.

VERIFICADO POR	RECIBE CONFORME	ENTREGA CONFORME
		
SERVIDOR INDEPENDIENTE LCD.A. PATRICIA JARRIN LUCIO	REQUIRENTE DRA. MARÍA INÉS HIDALGO	PROVEEDOR Cogecomsa COMPANÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A.
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA	DIRECTORA DTHAF	

**ACTA ENTREGA RECEPCIÓN**NÚMERO SOLICITUD DE
REQUERIMIENTO

20-ADM-2021

NÚMERO DE ACTA ENTREGA
RECEPCIÓN

20-ADM-2021

En la ciudad de Quito, a los 16 días del mes de noviembre de 2021, por una parte, la Lic. Patricia Jarrín Lucio, Especialista Administrativa, y la Lic. Susana Criollo Garcés, Asistente Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción; y por otra, el proveedor PAUCAR ALMEIDA MONICA PAULINA, por sus propios derechos suscriben la presente acta de entrega recepción, única y definitiva al tenor del siguiente contenido:

ANTECEDENTES

Mediante Formulario de Requerimiento N°20-ADM-2021 de 25 de octubre de 2021, la Especialista Administrativa, solicita la "Adquisición de Materiales de Aseo", justificando su pedido de la siguiente manera: "La Unidad Administrativa es responsable de verificar que exista stock suficiente de materiales de aseo, por tal razón se requiere la adquisición de los suministros detallados, la presente adquisición se realizará por Catálogo Electrónico y los valores presentados son tomados del Portal de Compras Públicas como referencia".

Con fecha 5 de noviembre de 2021, mediante Resolución N°CMLCC-019-2021, el Presidente del GAD del DMQ CMLCC, autoriza el inicio del proceso por Catálogo Electrónico para la adquisición de materiales de aseo.

Con fecha 9 de noviembre de 2021 se emite la Órdenes de Compra N°CE-20210002102746 y 20210002102747, las cuales fueron aceptadas por el proveedor el 11 de noviembre de 2021, las Órdenes de Compra contienen las especificaciones y características de los bienes.

DETALLE

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
PAPEL	HIGIENICO JUMBO DOBLE HOJA BLANCO 250 METROS	24	\$ 1,97	\$ 52,95
PAPEL	TOALLA DE MANOS BLANCO ROLLO 100 METROS	20	\$ 2,35	\$ 52,64
			TOTAL	\$ 105,59

ACEPTACIÓN

Una vez que se ha verificado el cumplimiento de los ítems, especificaciones y condiciones de la oferta, descritos en las Órdenes de Compra respectivas, las partes aceptan A CONFORMIDAD, en virtud de lo cual, proceden a firmar la presente acta en dos ejemplares de idéntico tenor y valor.

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

El GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción pagará al proveedor PAUCAR ALMEIDA MONICA PAULINA, por los bienes detallados; la cantidad de USD 105.59 (ciento cinco 59/100 dólares) incluido IVA, el pago se realizará una vez que se entregue la factura correspondiente.

VERIFICADO POR	RECIBE CONFORME	ENTREGA CONFORME
		 1713823365001
SERVIDOR INDEPENDIENTE	REQUIRENTE	PROVEEDOR
LIC. SUSANA CRIOLLO GARCÉS	LIC. PATRICIA JARRIN LUCIO	PAUCAR ALMEIDA MONICA PAULINA
ASISTENTE ADMINISTRATIVA	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA	

En la ciudad de Quito, a los 17 días del mes de marzo de 2021, por una parte, el Ing. Hugo Guerrón Torres, Director de Talento Humano Administrativo Financiero, y la Lic. Patricia Jarrín Lucio, Especialista Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción; y por otra, la empresa "COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A."; por sus propios derechos suscriben la presente acta de entrega recepción, única y definitiva al tenor del siguiente contenido:

ANTECEDENTES

Mediante Formulario de Requerimiento N°01-ADM-2021 de 1 de febrero de 2021, la Especialista Administrativa, solicita la "Adquisición de Suministros de Oficina", justificando su pedido de la siguiente manera: "La Unidad Administrativa es responsable de verificar que exista stock suficiente de materiales de oficina, por tal razón se requiere la adquisición de los suministros detallados, la presente adquisición se realizará por Catálogo Electrónico y los valores presentados son tomados del Portal de Compras Públicas como referencia".

Con fecha 1 de marzo de 2021, mediante Resolución N°CMLCC-002-2021, el Presidente del GAD del DMQ CMLCC, autoriza el inicio del proceso por Catálogo Electrónico para la adquisición de suministros de oficina.

Con fecha 3 de marzo de 2021 se emiten las Órdenes de Compra N°CE-20210001969218, 219, 221, 222, 223, 225, 226, 228; las cuales fueron aceptadas por el proveedor el 5 de marzo de 2021, las Órdenes de Compra contienen las especificaciones y características de los bienes.

DETALLE

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
PILAS	PARES PILAS AAA RECARGABLE	3	\$ 4.11	\$ 12.33
SOBRES	MANILA F1	100	\$ 0.02	\$ 2.00
LIGAS	LIGAS 8CM FUNDA DE 500 GR	2	\$ 3.11	\$ 6.22
PILAS	PARES PILAS AA ALCALINA	3	\$ 0.97	\$ 2.91
ESTILETE	ESTILETE GRANDE	3	\$ 0.22	\$ 0.66
PERFORADORA	DE ESCRITORIO GRANDE	1	\$ 4.11	\$ 4.11
CD	CD S GRABABLES SIN CAJA CD-R	50	\$ 0.21	\$ 10.50
PASTAS	TRANSPARENTES A4	300	\$ 0.10	\$ 30.00
SUBTOTAL				\$ 68,73
IVA				\$ 8,25
TOTAL				\$ 76,98


ACEPTACIÓN

Una vez que se ha verificado el cumplimiento de los ítems, especificaciones y condiciones de la oferta, descritos en las Órdenes de Compra respectivas, las partes aceptan A CONFORMIDAD, en virtud de lo cual, proceden a firmar la presente acta en dos ejemplares de idéntico tenor y valor.

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

El GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción pagará a la empresa "COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A." por los bienes detallados: la cantidad de USD 76.98 (setenta y seis 98/100 dólares) incluido IVA, el pago se realizará una vez que se entregue la factura correspondiente.

VERIFICADO POR


SERVIDOR INDEPENDIENTE
ING. HUGO GUÉRRON TORRES
DIRECTOR DTHAF

RECIBE CONFORME


REQUERENTE
LIC. PATRICIA JARRIN LUCIO
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA

ENTREGA CONFORME


PROVEEDOR
COMPAÑÍA GENERAL DE COMERCIO
COGECOMSA S.A.



ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

NÚMERO SOLICITUD DE REQUERIMIENTO	01-ADM-2021
NÚMERO DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN	01-03-ADM-2021

En la ciudad de Quito, a los 22 días del mes de marzo de 2021, por una parte, el Ing. Hugo Guerrón Torres, Director de Talento Humano Administrativo Financiero, y la Lic. Patricia Jarrin Lucio, Especialista Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción; y por otra, el señor FALCONI CISNEROS JOSÉ LUIS, por sus propios derechos suscriben la presente acta de entrega recepción, única y definitiva al tenor del siguiente contenido:

ANTECEDENTES

Mediante Formulario de Requerimiento N°01-ADM-2021 de 1 de febrero de 2021, la Especialista Administrativa, solicita la "Adquisición de Suministros de Oficina", justificando su pedido de la siguiente manera: "La Unidad Administrativa es responsable de verificar que exista stock suficiente de materiales de oficina, por tal razón se requiere la adquisición de los suministros detallados, la presente adquisición se realizará por Catálogo Electrónico y los valores presentados son tomados del Portal de Compras Públicas como referencia".

Con fecha 1 de marzo de 2021, mediante Resolución N°CMLCC-002-2021, el Presidente del GAD del DMQ CMLCC, autoriza el inicio del proceso por Catálogo Electrónico para la adquisición de suministros de oficina.

Con fecha 3 de marzo de 2021 se emiten las Órdenes de Compra N°CE-20210001969224, 1969229; las cuales fueron aceptadas por el proveedor el 5 de marzo de 2021, las Órdenes de Compra contienen las especificaciones y características de los bienes.

DETALLE

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
SOBRE	MANILA F2	100	\$ 3,20	\$ 3,58
CUADERNO	ESPIRAL UNIVERSITARIO CUADROS 100 HOJAS	10	\$ 7,65	\$ 8,57
			TOTAL	\$ 12,15

ACEPTACIÓN

Una vez que se ha verificado el cumplimiento de los ítems, especificaciones y condiciones de la oferta, descritos en las Órdenes de Compra respectivas, las partes aceptan A CONFORMIDAD, en virtud de lo cual, proceden a firmar la presente acta en dos ejemplares de idéntico tenor y valor.

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

El GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción pagará al señor "FALCONI CISNEROS JOSÉ LUIS" por los bienes detallados; la cantidad de USD 12,15 (doce 15/100 dólares) incluido IVA, el pago se realizará una vez que se entregue la factura correspondiente.

 VERIFICADO POR SERVIDOR INDEPENDIENTE ING. HUGO GUERRON TORRES DIRECTOR DTHAF	 RECIBE CONFORME REQUIRENTE LIC. PATRICIA JARRIN LUCIO ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA	 ENTREGA CONFORME PROVEEDOR JOSÉ LUIS FALCONI CISNEROS
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ACTA ENTREGA RECEPCIÓN**NÚMERO SOLICITUD DE
REQUERIMIENTO

01-ADM-2021

NÚMERO DE ACTA ENTREGA
RECEPCIÓN

01-04-ADM-2021

En la ciudad de Quito, a los 24 días del mes de marzo de 2021, por una parte, el Ing. Hugo Guerrón Torres, Director de Talento Humano Administrativo Financiero, y la Lic. Patricia Jarrín Lucio, Especialista Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción; y por otra, la empresa "CODYXO PAPER CÍA. LTDA.", por sus propios derechos suscriben la presente acta de entrega recepción, única y definitiva al tenor del siguiente contenido:

ANTECEDENTES

Mediante Formulario de Requerimiento N°01-ADM-2021 de 1 de febrero de 2021, la Especialista Administrativa, solicita la "Adquisición de Suministros de Oficina", justificando su pedido de la siguiente manera: "La Unidad Administrativa es responsable de verificar que exista stock suficiente de materiales de oficina, por tal razón se requiere la adquisición de los suministros detallados, la presente adquisición se realizará por Catálogo Electrónico y los valores presentados son tomados del Portal de Compras Públicas como referencia".

Con fecha 1 de marzo de 2021, mediante Resolución N°CMLCC-002-2021, el Presidente del GAD del DMQ CMLCC, autoriza el inicio del proceso por Catálogo Electrónico para la adquisición de suministros de oficina.

Con fecha 3 de marzo de 2021 se emiten las Órdenes de Compra N°CE-20210001969227, 1969231; las cuales fueron aceptadas por el proveedor el 5 de marzo de 2021, las Órdenes de Compra contienen las especificaciones y características de los bienes.

DETALLE

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
ESFEROGRÁFICO	AZUL PUNTA FINA	40	\$ 4.00	\$ 4.48
MARCADOR	TIZA LIQUIDA PUNTA GRUESA VARIOS	20	\$ 5.60	\$ 6.27
			TOTAL	\$ 10,75

ACEPTACIÓN

Una vez que se ha verificado el cumplimiento de los ítems, especificaciones y condiciones de la oferta, descritos en las Órdenes de Compra respectivas, las partes aceptan A CONFORMIDAD, en virtud de lo cual, proceden a firmar la presente acta en dos ejemplares de idéntico tenor y valor.

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

El GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción pagará al señor "CODYXO PAPER CÍA. LTDA." por los bienes detallados; la cantidad de USD 10,75 (diez 75/100 dólares) incluido IVA, el pago se realizará una vez que se entregue la factura correspondiente.

VERIFICADO POR

SERVIDOR INDEPENDIENTE
ING. HUGO GUERRON TORRES

DIRECTOR DTHAF

RECIBE CONFORME

REQUIRENTE
LIC. PATRICIA JARRIN LUCIO

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA

ENTREGA CONFORME

CODYXO PAPER CÍA. LTDA.

En la ciudad de Quito, a los 10 días del mes de marzo de 2021, por una parte, el Ing. Hugo Guerrón Torres, Director de Talento Humano Administrativo Financiero Asistente Administrativa, y la Lic. Patricia Jarrín Lucio, Especialista Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción; y por otra, el señor "EDISON ANCIZAR JURADO VILLAGÓMEZ", por sus propios derechos suscriben la presente acta de entrega recepción, única y definitiva al tenor del siguiente contenido:

ANTECEDENTES

Mediante Formulario de Requerimiento N°01-ADM-2021 de 1 de febrero de 2021, la Especialista Administrativa, solicita la "Adquisición de Suministros de Oficina", justificando su pedido de la siguiente manera: "La Unidad Administrativa es responsable de verificar que exista stock suficiente de materiales de oficina, por tal razón se requiere la adquisición de los suministros detallados. la presente adquisición se realizará por Catálogo Electrónico y los valores presentados son tomados del Portal de Compras Públicas como referencia".

Con fecha 1 de marzo de 2021, mediante Resolución N°CMLCC-002-2021, el Presidente del GAD del DMQ CMLCC, autoriza el inicio del proceso por Catálogo Electrónico para la adquisición de suministros de oficina.

Con fecha 3 de marzo de 2021 se emiten las Órdenes de Compra N°CE-20201794737, 738; las cuales fueron aceptadas por el proveedor el 5 de marzo de 2021, las Órdenes de Compra contienen las especificaciones y características de los bienes.

DETALLE

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
ARCHIVADOR	CARTON PLEGALBE LOMO 16 No. 3	75	\$ 44,63	\$ 49,99
ARCHIVADOR	CARTON PLEGABLE LOMO 8 No. 2	30	\$ 15,45	\$ 17,30
RESMA	PAPEL BOND	80	\$ 179,60	\$ 179,60
			TOTAL	\$ 246,89

ACEPTACIÓN

Una vez que se ha verificado el cumplimiento de los ítems, especificaciones y condiciones de la oferta, descritos en las Órdenes de Compra respectivas, las partes aceptan A CONFORMIDAD, en virtud de lo cual, proceden a firmar la presente acta en dos ejemplares de idéntico tenor y valor.

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

El GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción pagará al señor "EDISON ANCIZAR JURADO VILLAGÓMEZ" por los bienes detallados; la cantidad de USD 246,89 (doscientos cuarenta y seis 89/100 dólares) incluido IVA, el pago se realizará una vez que se entregue la factura correspondiente.

VERIFICADO POR

SERVIDOR INDEPENDIENTE
ING. HUGO GUERRON TORRES
DIRECTOR DTHAF

RECIBE CONFORME

REQUERENTE
LIC. PATRICIA JARRIN LUCIO
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA

ENTREGA CONFORME

PROVEEDOR
EDISON ANCIZAR JURADO VILLAGÓMEZ

	ACTA ENTREGA RECEPCIÓN PARCIAL	NÚMERO SOLICITUD DE REQUERIMIENTO	03-ADM-2021
		NÚMERO DE ACTA ENTREGA RECEPCIÓN	03-09-ADM-2021

En la ciudad de Quito, a los 22 días del mes de febrero de 2022, por una parte, la Lic. Patricia Jarrín Lucio, Especialista Administrativa, Ing. Lucía Erazo Soria, Especialista de Prevención del GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción; y por otra, la Señora Aida Cuchiparte Tapia, Gerente General de PROMASEO CIA. LTDA., por sus propios derechos suscriben la presente acta de entrega recepción definitiva al tenor del siguiente contenido:

ANTECEDENTES

Con fecha 9 de abril de 2021, la Especialista Administrativa, mediante formulario de requerimiento de adquisición de bienes o servicios N°03-ADM-2021, solicita se contrate el servicio de limpieza de las oficinas del GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, justificando su pedido de la siguiente manera: "En cumplimiento a una de las actividades esenciales del área administrativa, y una vez que se ha verificado la disponibilidad de fondos y que se encuentra contemplado en el PAC 2021, se solicita autorización para contratar el servicio de limpieza de las oficinas del GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, a fin de brindar, tanto a los servidores como a los visitantes, espacios adecuados y en buenas condiciones.

Las especificaciones descritas para la contratación corresponden al servicio denominado "Limpieza de Interiores Tipo I" del Catálogo Dinámico Inclusivo del portal de Compras Públicas, el cual se ajusta y satisface las necesidades institucionales del GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción. El área de las oficinas es de 389 m² y el plazo de ejecución es de 9 meses. El horario requerido es de 7:00 a 11:00"

Con fecha 26 de abril de 2021, mediante Resolución N°CMLCC-006-2021, el Presidente del GAD del DMQ CMLCC, autoriza la contratación del servicio de limpieza a través de Catálogo Electrónico del Portal de Compras Públicas, por 9 meses.

Con fecha 28 de abril de 2021 se emite la Orden de Compra No. CE-20210002007276, la cual es aceptada por el proveedor el 29 de abril de 2021, la Orden de Compra contiene las especificaciones del servicio.

DOCUMENTO	No.	FECHA	VALOR	SALDO
ORDEN DE COMPRA	CE-20210002007276	29/04/2021	4430,87	
FACTURA	001-001-000000015	21/6/2021	492,32	3938,55
FACTURA	001-001-000000017	19/7/2021	492,32	3446,23
FACTURA	001-001-000000019	24/8/2021	492,32	2953,91
FACTURA	001-001-000000021	17/9/2021	492,32	2461,59
FACTURA	001-001-000000026	28/10/2021	492,32	1969,27
FACTURA	001-001-000000029	19/11/2021	492,32	1476,95
FACTURA	001-001-000000034	20/12/2021	492,32	984,63
FACTURA	001-001-000000040	17/2/2022	459,50	525,13
FACTURA	001-001-000000041	21/2/2022	492,32	32,81

ACEPTACIÓN

Una vez que se ha verificado los ítems, especificaciones y condiciones de la oferta, descritos en la Orden de Compra respectiva, referente al período comprendido entre el 17 de enero hasta el 16 de febrero de 2022, las partes aceptan A CONFORMIDAD, en virtud de lo cual, proceden a firmar la presente acta recepción definitiva en dos ejemplares de idéntico tenor y valor.

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

El GAD DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción pagará a la empresa PROMASEO CIA. LTDA., por el servicio detallado en la orden de compra No. CE-20210002007276; la cantidad de USD 439,57 (cuatrocientos treinta y nueve dólares con cincuenta y siete centavos) más IVA; valor mensual por 9 meses (9/9) que dura la Orden de Compra, el pago se lo realizará una vez que la empresa entregue la factura correspondiente. El valor que se refleja en la columna SALDO corresponde a dos días no laborados por la empresa PROMASEO en el período 17 de diciembre de 2021 a 16 de enero de 2022, y que se realizó el pago por 28 días efectivamente trabajados.

VERIFICADO POR	RECIBE CONFORME	ENTREGA CONFORME
SERVIDOR INDEPENDIENTE	REQUIRENTE	PROVEEDOR
ING. LUCÍA ERAZO SORIA	LIC. PATRICIA JARRIN LUCIO	AIDA CUCHIPARTE TAPIA
ESPECIALISTA DE PREVENCIÓN	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA	PROMASEO CIA. LTDA.

**ACTA ENTREGA RECEPCIÓN**NÚMERO SOLICITUD DE
REQUERIMIENTO

26-ADM-2021

NÚMERO DE ACTA ENTREGA
RECEPCIÓN

26-ADM-2021

En la ciudad de Quito, a los 14 días del mes de diciembre de 2021, por una parte, la Lic. Patricia Jarrín Lucio, Especialista Administrativa, y la Ing. Nathalie Allauca, Auxiliar de Gestión Documental del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción; y por otra, el proveedor COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A., por sus propios derechos suscriben la presente acta de entrega recepción, única y definitiva al tenor del siguiente contenido:

ANTECEDENTES

Mediante Formulario de Requerimiento N°26-ADM-2021 de 17 de noviembre de 2021, el Ab. Jacobo Aguayo Zambrano, Secretario General, solicita la "Adquisición de Suministros de Oficina", justificando su pedido de la siguiente manera: "Para finalizar los diferentes procesos y actividades referentes a la "Transferencia Documental" correspondiente a los Archivos de Gestión de las diferentes Direcciones y Jefaturas hacia el archivo Central de esta Comisión, solicita la adquisición de pastas transparentes para carpetas. La presente adquisición se realizará por Catálogo Electrónico y los valores presentados son tomados del Portal de Compras Públicas como referencia".

Con fecha 24 de noviembre de 2021, mediante Resolución N°CMLCC-025-2021, el Presidente del GAD del DMQ CMLCC, autoriza el inicio del proceso por Catálogo Electrónico para la adquisición de materiales de oficina.

Con fecha 26 de noviembre de 2021 se emite la Orden de Compra N°CE-20210002111636, la cual fue aceptada por el proveedor el 30 de noviembre de 2021, la Orden de Compra contienen las especificaciones y características del bien.

DETALLE

DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	VALOR	TOTAL
PASTAS	TRANSPARENTES A-4	1000	0,0790	\$ 79,00
			TOTAL CON IVA	\$ 88,48

ACEPTACIÓN

Una vez que se ha verificado el cumplimiento de los ítems, especificaciones y condiciones de la oferta, descritos en las Órdenes de Compra respectivas, las partes aceptan A CONFORMIDAD, en virtud de lo cual, proceden a firmar la presente acta en dos ejemplares de idéntico tenor y valor.

LIQUIDACIÓN ECONÓMICA

El GAD del DMQ Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción pagará al proveedor COMPAÑIA GENERAL DE COMERCIO COGECOMSA S.A., por los bienes detallados: la cantidad de USD 88,48 (ochenta y ocho 48/100 dólares) incluido IVA, el pago se realizará una vez que se entregue la factura correspondiente.

VERIFICADO POR	RECIBE CONFORME	ENTREGA CONFORME
 Firmado electrónicamente por: NATHALIE ESTEFANIA ALLAUCA AVILES	 Firmado electrónicamente por: ANGELITA PATRICIA DEL ROSARIO JARRIN LUCIO	 Firmado electrónicamente por: GERMAN BOLIVAR LOZADA LOPEZ
SERVIDOR INDEPENDIENTE	REQUIRENTE	PROVEEDOR
ING. NATHALIE ALLAUCA	LIC. PATRICIA JARRIN LUCIO	COGECOMSA
AUXILIAR DE GESTIÓN DOCUMENTAL	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVA	